

<b>MISION</b>	Programar y coordinar el desarrollo armónico e integrado del territorio, mediante el Plan Integral de Desarrollo Metropolitano, identificando, declarando y gestionando los hechos metropolitanos, para alcanzar una administración eficiente del territorio en materia ambiental, de movilidad, económico, social, demográfica, cultural y tecnológica, en busca del desarrollo humano sustentable, el ordenamiento territorial y la racional prestación de los servicios públicos.
<b>VISION</b>	En el 2020 el Área Metropolitana de Bucaramanga, se consolidará como una entidad reconocida por su capacidad y competencia técnica ante todos sus habitantes y las administraciones públicas, como el ente rector de la planificación y el desarrollo integrado del territorio de los municipios que la conforman, orientado hacia el desarrollo sostenible y al mejoramiento de la calidad de vida.
<b>DEPENDENCIA</b>	Subdirección Administrativa y Financiera
<b>OBJETIVO</b>	Fortalecer al Área Metropolitana de Bucaramanga en la parte Económica e Institucional
<b>VIGENCIA</b>	2015

No.	PROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDADES	META	INDICADOR	RECURSOS	RESPONSABLE	FECHA CUMPLIMIENTO
1	FORTALECIMIENTO FINANCIERO	Gestión de Recursos	1. Elaboración Plan de Adquisiciones de acuerdo a las necesidades de la institución.	3	Oficios radicados	\$3.000.000	Subdirector Administrativo y Financiero	31-dic-15
2		Recuperación de cartera	1. Realizar seguimiento mensual.	\$ 4.500.000.000	Cartera recaudada	\$60.000.000	Subdirector Administrativo y Financiero	31-dic-15
3	MEJORAMIENTO DE LAS CONDICIONES LABORALES	Procesos de contratación	1. Consolidar la información y enviarla dentro del plazo establecido.	4	No. de procesos adjudicados	\$250.000.000	Subdirector Administrativo y Financiero	30-jun-15
4			1. Enviar comunicaciones solicitando la información requerida. 2. Elaborar la estructura presupuestal.	100%	<u>No. de procesos realizados</u> No. procesos requeridos	\$120.000.000	Subdirector Administrativo y Financiero	31-dic-15

No.	PROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDADES	META	INDICADOR	RECURSOS	RESPONSABLE	FECHA CUMPLIMIENTO
5	<b>ELABORACION, SEGUIMIENTO Y CONTROL PRESUPUESTAL</b>	Plan de Adquisición de Bienes y Servicios	1. Elaboración Plan de Adquisiciones de acuerdo a las necesidades de la institución.	1	Plan Elaborado	\$3.000.000	Subdirector Administrativo y Financiero	31-ene-15
6		Revisión y control de los recursos	1. Realizar seguimiento mensual.	12	No. seguimientos realizados	\$10.000.000	Subdirector Administrativo y Financiero	31-dic-15
7		Informes entes de control	1. consolidar la información y enviarla dentro del plazo establecido.	5	No. informes presentados	\$10.000.000	Subdirector Administrativo y Financiero	31-dic-15
8		Presupuesto 2016	1. Enviar comunicaciones solicitando la información requerida. 2. Elaborar la estructura presupuestal.	1	Documento elaborado	\$10.000.000	Subdirector Administrativo y Financiero	14-nov-15

(Original firmado)

**ELABORÓ:** \_\_\_\_\_  
**JORGE ERNESTO MERCHAN HERRERA**  
SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

(Original firmado)

**APROBÓ:** \_\_\_\_\_  
**CONSUELO ORDOÑEZ DE RINCON**  
DIRECTORA