


|  |   |                         |
|--|---|-------------------------|
|  <p>ÁREA METROPOLITANA<br/>DE BUCARAMANGA<br/>BUCARAMANGA - FLORIDABLANCA - GIRÓN - PIEDECUESTA</p> | <b>PROCESO CONTROL, MEDICION,<br/>ANALISIS Y MEJORA</b> | CODIGO: CMAM-<br>FO-010 |
|  | INFORME DE SEGUIMIENTO                                  | VERSIÓN:01              |




## ÁREA METROPOLITANA DE BUCARAMANGA

### INFORME DE AUSTERIDAD DEL GASTO I TRIMESTRE DE LA VIGENCIA 2026


**OFICINA DE CONTROL INTERNO**  
**MARIA CATALINA PINILLA VALDIVIESO**  
Jefe de Oficina

Bucaramanga, abril de 2026

|   |   |                         |
|---|---|-------------------------|
|  | <b>PROCESO CONTROL, MEDICION,<br/>ANALISIS Y MEJORA</b> | CODIGO: CMAM-<br>FO-010 |
|   | INFORME DE SEGUIMIENTO                                  | VERSIÓN:01              |

## Contenido

|  |    |
|--|----|
| <b>1. OBJETIVOS</b> .....  | 3  |
| <b>2. MARCO NORMATIVO</b> .....                                  | 3  |
| <b>3. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN</b> .....                         | 4  |
| <b>3.1 ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL</b> .....                      | 4  |
| <b>3.2 COMPORTAMIENTO DE LOS GASTOS</b> .....                    | 7  |
| <b>3.2.1 IMPRESOS, PUBLICACIONES Y PROPAGANDA</b> .....          | 8  |
| <b>3.2.2 VEHÍCULOS Y COMBUSTIBLE</b> .....                       | 9  |
| <b>3.2.3 PAPELERÍA</b> .....                                     | 10 |
| <b>3.2.4 CAPACITACIÓN</b> .....                                  | 10 |
| <b>3.2.5 ARRENDAMIENTOS</b> .....                                | 10 |
| <b>3.2.6 VIÁTICOS Y GASTOS DE VIAJE</b> .....                    | 10 |
| <b>3.2.7 TELEFONÍA E INTERNET</b> .....                          | 10 |
| <b>3.2.8 SERVICIOS PÚBLICOS (AGUA Y ENERGÍA)</b> .....           | 10 |
| <b>3.2.8.1 Agua</b> .....  | 11 |
| <b>3.2.8.2 Luz (energía eléctrica)</b> .....                     | 11 |
| <b>4. CONTRATACIÓN</b> .....                                     | 12 |
| <b>4.1 Contratos de Prestación de Servicios</b> .....            | 12 |
| <b>5. REVISIÓN DE LA DIRECTIVA PRESIDENCIAL 04 DE 2012</b> ..... | 13 |
| <b>7. RECOMENDACIONES</b> .....                                  | 14 |

|  |  |                                 |
|--|--|---------------------------------|
|  <p>ÁREA METROPOLITANA<br/>DE BUCARAMANGA</p> | <p><b>PROCESO CONTROL, MEDICION,<br/>ANALISIS Y MEJORA</b></p> | <p>CODIGO: CMAM-<br/>FO-010</p> |
|  | <p>INFORME DE SEGUIMIENTO</p>                                  | <p>VERSIÓN:01</p>               |

## 1. OBJETIVOS

Verificar el cumplimiento de las políticas de eficiencia y austeridad en el gasto público, durante el 1to trimestre de 2026, en cumplimiento de las normas dictadas por el Gobierno Nacional.

Efectuar seguimiento y análisis a la ejecución de los gastos de personal, impresos y publicaciones, uso de teléfono fijo, móvil e internet, asignación y uso de parque automotor, servicios públicos y mantenimiento locativo, arrendamientos, contratos de prestación de servicios con personas naturales y estadísticas del personal vinculado en sus distintas modalidades que realizó la entidad.

## 2. MARCO NORMATIVO

Ley 1474 de 2011. “Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública”.

Decreto 1737 de 1998. “Por el cual se expiden medidas de austeridad y eficiencia y se someten a condiciones especiales la asunción de compromisos por parte de las entidades públicas que manejan recursos del Tesoro Público.”


Decreto Nacional 2209 de 1998. “Por el cual se modifican parcialmente los Decretos 1737 y 1738 del 21 de agosto de 1998.”

Decreto 2445 de 2000. “Por el cual se modifican los artículos 8°, 12, 15 y 17 del Decreto 1737 de 1998”.

Decreto 984 de 2012 “Por el cual se modifica el artículo 22 del Decreto 1737 de 1998 y las disposiciones generales establecidas sobre austeridad y eficiencia del gasto público de todas las entidades del estado”.

Decreto 1068 de 2015 “Por el cual se dictan normas de austeridad en el gasto público.”

Directiva Presidencial 08 del 17 de septiembre de 2022. “Directrices de austeridad hacia un gasto público eficiente”.

|   |   |                         |
|---|---|-------------------------|
|  | <b>PROCESO CONTROL, MEDICION,<br/>ANALISIS Y MEJORA</b> | CODIGO: CMAM-<br>FO-010 |
|   | INFORME DE SEGUIMIENTO                                  | VERSIÓN:01              |

### 3. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

Para el presente informe se consultó la ejecución presupuestal de gastos y las cuentas de la relación de pagos, del periodo evaluado teniendo en cuenta los siguientes conceptos: Administración de Personal - Honorarios y Contratación de Servicios Personales - Asignación y Uso de Servicios - Gastos de Desplazamientos. - Gastos de Vehículo (combustible, mantenimiento y reparación) - Otros Gastos (impresos, publicidad, publicaciones, mantenimiento y reparaciones locativas).


El presente análisis refleja las variaciones por incrementos o disminuciones con base en la información obtenida directamente de los reportes de ejecución presupuestal, correspondiente al primer trimestre de las vigencias 2025 y 2026, informes generados por el Sistema de Información Financiera.

#### 3.1 ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL

Mediante Acuerdo Metropolitano No. 026 de octubre 21 del 2013 y 031 de 2013, la Junta Metropolitana aprueba la Planta de Personal del Área Metropolitana de Bucaramanga y estructura administrativa, teniendo en cuenta que el nuevo régimen para las Áreas Metropolitana Ley 1625 del 2013, determinó las competencias y funciones de estas entidades para lo cual de manera expresa atribuye, la de coordinar en su respectivo territorio el sistema nacional de vivienda de interés social y la de adoptar las políticas para el desarrollo de los programas metropolitanos de vivienda, así mismo las instituye como autoridad ambiental en el perímetro urbano de los municipios de su jurisdicción.

Mediante Resolución No. 1322 del 13 de diciembre de 2019 "Por la cual se distribuyen los cargos de la planta global del Área Metropolitana de Bucaramanga" y Resolución No. 1323 del 13 de diciembre de 2019 "Por el cual se adiciona el manual de funciones, requisitos y competencias laborales para la planta de personal del Área Metropolitana de Bucaramanga".

Por lo anterior, el siguiente cuadro muestra el comportamiento comparativo de la planta de personal por niveles jerárquicos del Área Metropolitana de Bucaramanga, durante el primer trimestre de las vigencias 2025 y 2026.

|   |   |                         |
|---|---|-------------------------|
|  | <b>PROCESO CONTROL, MEDICION,<br/>ANALISIS Y MEJORA</b> | CODIGO: CMAM-<br>FO-010 |
|   | INFORME DE SEGUIMIENTO                                  | VERSIÓN:01              |

Cuadro. Comparativa planta de personal AMB primer trimestre 2025 vs 2026.

| Nivel Jerárquico          | 1er Trimestre de 2025 | 1er Trimestre de 2026 | Cargos vacantes | Variación Relativa |
|---------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------|--------------------|
| Directivo                 | 6                     | 6                     | 1               | 0%                 |
| Asesor                    | 2                     | 2                     | 0               | 0%                 |
| Profesional Especializado | 3                     | 3                     | 3               | 0%                 |
| Profesional Universitario | 25                    | 25                    | 2               | 0%                 |
| Técnico                   | 5                     | 5                     | 5               | 0%                 |
| Asistencial               | 8                     | 8                     | 3               | 0%                 |
| <b>Total</b>              | <b>49</b>             | <b>49</b>             | <b>14</b>       | <b>0%</b>          |

Fuente: Elaboración propia OCI

La planta de personal del Área Metropolitana de Bucaramanga en total está compuesta por sesenta y tres (63) cargos, cuarenta y nueve (49) de ellos provistos al cierre del primer trimestre de 2026 que, comparado con la vigencia 2025, para el mismo periodo no presenta variación.


Del total de la planta de personal, con corte a 31 de marzo de 2026, existen catorce (14) vacantes:

Cuadro. Relación de cargos vacantes en AMB corte 31 de marzo de 2026

| Cantidad Vacantes | Nombre del Cargo                                   |
|-------------------|--|
| 1                 | Subdirector Ambiental (desde el 1 febrero de 2020) |
| 1                 | Secretario General                                 |
| 3                 | Profesional Especializado                          |
| 2                 | Profesional Universitario                          |
| 4                 | Técnico Operativo                                  |
| 2                 | Auxiliar Administrativo                            |
| 1                 | Secretario/a                                       |
| <b>14</b>         |  |

Fuente: Elaboración propia OCI

Se concluye que de un total de sesenta y tres (63) cargos que conforman la planta de personal, catorce (14) de ellos se encuentran vacantes, lo que equivale al 22% del total de la planta de personal.

|   |   |                         |
|---|---|-------------------------|
|  | <b>PROCESO CONTROL, MEDICION,<br/>ANALISIS Y MEJORA</b> | CODIGO: CMAM-<br>FO-010 |
|   | INFORME DE SEGUIMIENTO                                  | VERSIÓN:01              |

Es importante resaltar que de los cuarenta y nueve (49) cargos provistos a 31 de marzo de 2026, catorce (14) de ellos son por libre nombramiento y remoción y treinta y cinco (35) de ellos se encuentran por carrera administrativa.

De los treinta y cinco (35) cargos de carrera administrativa provistos, seis (6) se encuentran en propiedad, veintisiete (27) en provisionalidad y dos (02) en encargo.

Se reitera, con el fin de resaltar que, de existir cargos en vacancia definitiva por más de 6 meses, deberá observarse y dar aplicación a lo estipulado por la Directiva presidencial 08 de 2022 conforme el inciso cuarto del numeral 1.1 sobre la celebración de contratos de prestación de servicios de apoyo a la gestión, que establece: “Las entidades públicas no podrán justificar la celebración de contratos de prestación de servicios de apoyo a la gestión por insuficiencia de personal de planta para evacuar el respectivo trabajo, si tales contratos serán suscritos con personas naturales que ya tienen otros contratos de prestación de servicios con otras entidades públicas, lo cual verificarán previamente en la plataforma del SECOP. Tampoco si en sus plantas de personal hay cargos en vacancia definitiva por más de 6 meses. Cada representante legal verificará que la entidad que representa cumpla con lo establecido en esta directiva en relación con este tipo de contratos.”


Cuadro. Comparativo gasto de salario mensual personal planta AMB del primer trimestre 2025 vs 2026.

| Tipo               | 1er Trimestre de 2025 | 1er Trimestre de 2026 | Variación Relativa |
|--------------------|-----------------------|-----------------------|--------------------|
| Sueldo de Personal | \$ 1.897.132.692      | \$1.935.413.686       | 2%                 |

Fuente: Elaboración propia OCI

Al comparar el gasto en sueldos del personal entre el primer trimestre de 2025 y el mismo periodo de 2026, se observa un aumento del 2%, pasando de \$1.897.132.692 a \$1.935.413.686. Este incremento se debe a varios factores, entre los que se destacan:

- La inclusión de pagos por parafiscales correspondientes a vigencias anteriores que no habían sido reportados.
- El pago de cesantías e intereses a las cesantías que estaban pendientes como cuentas por pagar y que fueron canceladas en el mes de febrero.
- El pago de liquidaciones definitivas por el retiro de cuatro funcionarios.

|   |   |                         |
|---|---|-------------------------|
|  | <b>PROCESO CONTROL, MEDICION,<br/>ANALISIS Y MEJORA</b> | CODIGO: CMAM-<br>FO-010 |
|   | INFORME DE SEGUIMIENTO                                  | VERSIÓN:01              |

Estos factores explican el aumento significativo en el gasto, y muestran la importancia de realizar los registros contables de forma oportuna para tener una mejor claridad en la comparación de la información financiera entre periodos.

Gráfico. Comparativos salarios de personal AMB primer trimestre 2025 vs 2026.



Fuente: Elaboración propia OCI


### 3.2 COMPORTAMIENTO DE LOS GASTOS

El cumplimiento de las normas sobre austeridad del gasto público por el Área Metropolitana de Bucaramanga entre el primer Trimestre de 2025 vs primer Trimestre de 2026 se puede observar en el siguiente cuadro.

Cuadro. Comparativo de gastos AMB primer trimestre 2025 vs 2026.

| Concepto del Gasto         | 1er Trimestre 2025 | 1er Trimestre 2026 | Variación Relativa | Variación Absoluta |
|----------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| Arrendamiento              | 65.066.783         | 91.166.732         | 40,00%             | 26.099.949         |
| Servicios Públicos         | 15.364.421         | 15.932.019         | 4,00%              | 567.598            |
| Telefonía e Internet       | 7.478.707          | 7.495.846          | 0,22%              | 17.139             |
| Viáticos y Gastos de Viaje | 13.380.477         | 6.583.633          | -51,00%            | -6.796.844         |

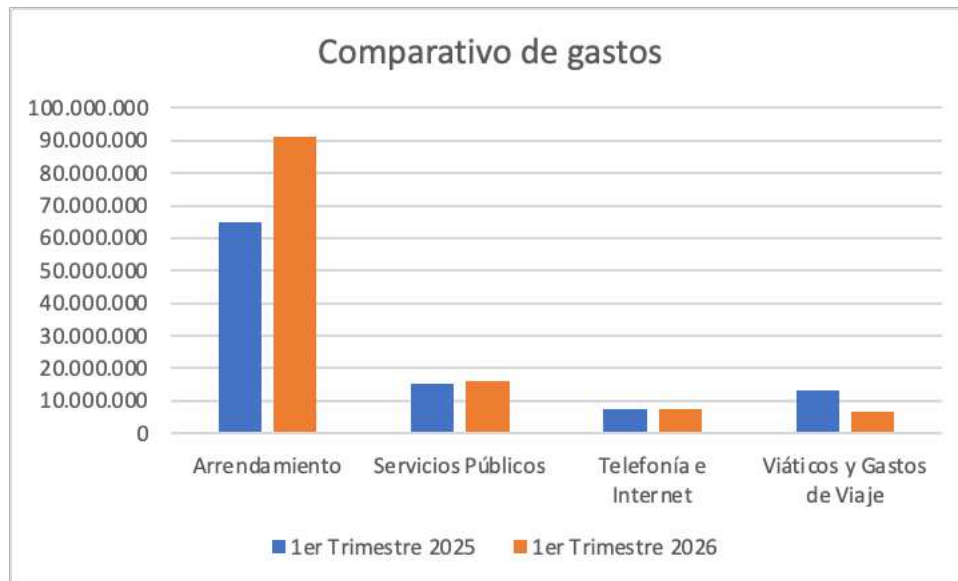
Fuente: Elaboración propia OCI

|   |   |                         |
|---|---|-------------------------|
|  | <b>PROCESO CONTROL, MEDICION,<br/>ANALISIS Y MEJORA</b> | CODIGO: CMAM-<br>FO-010 |
|   | INFORME DE SEGUIMIENTO                                  | VERSIÓN:01              |

Durante el primer trimestre de 2026, se observaron **variaciones significativas en algunos rubros del gasto**, lo cual refleja cambios en la ejecución presupuestal de la entidad en comparación con el mismo periodo del año anterior. A continuación:


- **Arrendamiento y Vehículos:** Se observa un aumento significativo del 40%, equivalente a una variación absoluto de \$26.099.949.
- **Servicios Públicos:** Se observa un aumento del 4% equivalente a una variación absoluta de \$567.598,
- **Servicio de telefonía e internet:** Se observa un aumento del 0.22% equivalente a una variación absoluta de \$17.139.
- **Viáticos y Gastos de Viaje:** se observa una disminución del 51% equivalente a una variación absoluta de \$6.796.844

Gráfico. Comparativo de gastos AMB primer trimestre 2025 vs 2026



Fuente: Elaboración propia OCI

### 3.2.1 IMPRESOS, PUBLICACIONES Y PROPAGANDA

|   |   |                         |
|---|---|-------------------------|
| <br><b>ÁREA METROPOLITANA<br/>DE BUCARAMANGA</b><br><small>BUCARAMANGA - FLOR DE LA CAJA - SIENA - HELEO LINDO</small> | <b>PROCESO CONTROL, MEDICION,<br/>ANALISIS Y MEJORA</b> | CODIGO: CMAM-<br>FO-010 |
|   | INFORME DE SEGUIMIENTO                                  | VERSIÓN:01              |


Para el primer trimestre del 2025 y 2026, No presentan movimiento en ninguno de los dos períodos, lo que puede interpretarse como una política de austeridad o un cambio en estrategias de comunicación y difusión.

### 3.2.2 VEHÍCULOS Y COMBUSTIBLE

No se reporta gasto en combustible en la vigencia 2025 al igual que en la vigencia 2026.

Conforme el inventario a corte 31 de marzo de 2026, la entidad cuenta con dieciocho (18) vehículos, con las siguientes características:

| CANTIDAD | CÓDIGO           | NOMBRE DEL ARTÍCULO  | FECHA          | DEPENDENCIA                         |
|----------|------------------|--|----------------|-------------------------------------|
| 1        | 2-13-A1917       | 3001-00001 CAMPERO<br>COMPASS AT COLOR<br>NEGRO PLACA OSB027 | 2012-<br>07-26 | DIRECCION<br>GENERAL                |
| 1        | 2-13-A1982       | 3051-00001<br>MOTOCICLETA SUZUKI<br>GS 125 PLACA AJT66C      | 2013-<br>07-05 | DIRECCION<br>GENERAL -<br>CONDUCTOR |
| 1        | 2-13-A2590       | 3002-00001 CAMIONETA<br>VAN N300 CHEVROLET                   | 2014-<br>11-20 | ALMACEN                             |
| 1        | 2-13-<br>A3001_1 | 3051-00002<br>MOTOCICLETA SUZUKI<br>GS 125 PLACA AJT65C      | 2013-<br>07-05 | ALMACEN                             |
| 1        | 2-13-<br>A3001_2 | 3051-00003 AY 250 ZH<br>FURGON 323ABK                        | 2016-<br>12-01 | AMBIENTAL AMB                       |
| 1        | 2-13-<br>A3002_1 | 3051-00004 AY 250 ZH<br>FURGON 326 ABK                       | 2016-<br>12-01 | AMBIENTAL AMB                       |
| 1        | 2-13-<br>A3003_1 | 3051-00005 AY 250 ZH<br>FURGON 327ABK                        | 2016-<br>12-01 | AMBIENTAL AMB                       |
| 1        | 2-13-<br>A3004_1 | 3051-00006 AY 250 ZH<br>FURGON 328ABK                        | 2016-<br>12-01 | AMBIENTAL AMB                       |
| 1        | 2-13-<br>A3005_2 | 3051-00007 AY 250 ZH<br>FURGON 329ABK                        | 2016-<br>12-01 | AMBIENTAL AMB                       |
| 1        | 2-13-<br>A3006_1 | 3051-00008 AY 250 ZH<br>FURGON 334ABK                        | 2016-<br>12-01 | AMBIENTAL AMB                       |
| 1        | 2-13-<br>A3007_1 | 3051-00009 AY 250 ZH<br>FURGON 335ABK                        | 2016-<br>12-01 | AMBIENTAL AMB                       |
| 1        | 2-13-<br>A3008_1 | 3051-00010 AY 250 ZH<br>FURGON 336ABK                        | 2016-<br>12-01 | AMBIENTAL AMB                       |
| 1        | 2-13-<br>A3009_1 | 3051-00011 AY 250 ZH<br>FURGON 337ABK                        | 2016-<br>12-01 | AMBIENTAL AMB                       |
| 1        | 2-13-<br>A3010_1 | 3051-00012 AY 250 ZH<br>FURGON 338ABK                        | 2016-<br>12-01 | AMBIENTAL AMB                       |

|   |   |                         |
|---|---|-------------------------|
|  | <b>PROCESO CONTROL, MEDICION,<br/>ANALISIS Y MEJORA</b> | CODIGO: CMAM-<br>FO-010 |
|   | INFORME DE SEGUIMIENTO                                  | VERSIÓN:01              |

| CANTIDAD | CÓDIGO           | NOMBRE DEL ARTÍCULO                   | FECHA          | DEPENDENCIA   |
|----------|------------------|---------------------------------------|----------------|---------------|
| 1        | 2-13-<br>A3011_1 | 3051-00013 AY 250 ZH<br>FURGON 339ABK | 2016-<br>12-01 | AMBIENTAL AMB |
| 1        | 2-13-<br>A3012_1 | 3051-00014 AY 250 ZH<br>FURGON 322ABK | 2016-<br>12-01 | AMBIENTAL AMB |
| 1        | 2-13-<br>A3013_1 | 3051-00015 AY 250 ZH<br>FURGON 967ADO | 2016-<br>12-01 | AMBIENTAL AMB |
| 1        | 2-13-<br>A3014_1 | 3051-00016 AY 250 ZH<br>FURGON 968ADO | 2016-<br>12-01 | AMBIENTAL AMB |

Fuente: Elaboración propia OCI

### 3.2.3 PAPELERÍA

No presentan movimiento en ninguno de los dos períodos.

### 3.2.4 CAPACITACIÓN

No presentan movimiento en ninguno de los dos períodos.

### 3.2.5 ARRENDAMIENTOS

Se observa un aumento significativo del 40%, equivalente a \$ 26.099.949. Como se ha manifestado, estos valores no resultan comparables, por la irregularidad en los momentos en los que se efectúan los pagos.


### 3.2.6 VIÁTICOS Y GASTOS DE VIAJE

En el primer trimestre de 2026 se presentó una disminución en los gastos por viáticos, pasando de \$13.380.477 en 2025 a \$6.583.633 en 2026. Esta disminución se debe principalmente a que en enero de 2026 se pagaron \$2.133.879 en el mes de febrero de 2026 se pagaron \$880.880 correspondientes a viáticos de vigencias anteriores, los cuales estaban pendientes de pago como cuentas por pagar para el mes de marzo de la vigencia 2026 se pagaron \$3.586.874. representando una disminución del 51% en comparación con la vigencia anterior.

### 3.2.7 TELEFONÍA E INTERNET

El rubro de telefonía e internet al primer trimestre de 2026, frente a la vigencia 2025, presenta un aumento del 0.22% equivalente a una variación absoluta de \$17.139.

### 3.2.8 SERVICIOS PÚBLICOS (AGUA Y ENERGÍA)

|   |   |                         |
|---|---|-------------------------|
|  | <b>PROCESO CONTROL, MEDICION,<br/>ANALISIS Y MEJORA</b> | CODIGO: CMAM-<br>FO-010 |
|   | INFORME DE SEGUIMIENTO                                  | VERSIÓN:01              |

Debido a que el servicio de agua y energía se cancela en la medida que la administración de Neomundo requiere su pago, por cuenta de la no existencia de medidores independientes para las instalaciones donde funcionan las oficinas del AMB, no resulta realizable establecer valores con base en facturas mensuales de estos servicios. Tal fenómeno de discontinuidad o falta de regularidad conlleva a situaciones en las que, por ejemplo, transcurran trimestres en la vigencia en donde no se realicen pagos y en otros sí. Por lo anterior, se analiza el comportamiento de pago de los servicios públicos utilizando la información disponible al promedio mensual en un trimestre.

### 3.2.8.1 Agua

De forma particular, para este gasto, no se realiza análisis comparativo entre vigencias, sino comportamiento de consumo sucesivo. De acuerdo con lo anterior, se denota que, este gasto por consumo de agua se justifica por la coexistencia en promedio diario de más de 100 personas aproximadamente en las oficinas del AMB ubicadas en Neomundo, haciendo uso de lavamanos, sanitarios, labores de aseo y uso de cafetería.

Cuadro. Comparativo de gastos en servicio de agua, promedio mensual (valor promedio por mes) primer trimestre 2025 vs 2026.

| Concepto del Gasto | Promedio mensual 1er Trimestre 2025 | Promedio mensual 1er Trimestre 2026 | Variación Relativa | Variación Absoluta |
|--------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------|--------------------|
| <b>Agua</b>        | \$ 1.180.160                        | \$ 1.406.521                        | 19%                | \$226.361          |

Fuente: Elaboración propia OCI


### 3.2.8.2 Luz (energía eléctrica)

De forma similar al punto anterior, para el gasto de consumo de energía eléctrica, no se realiza análisis comparativo entre vigencias, en su lugar, se revisa el comportamiento de consumo sucesivo. De acuerdo con lo anterior, se denota que, este gasto incrementó.

Cuadro. Comparativo de gastos en servicio de energía eléctrica, promedio mensual (valor promedio por mes) primer trimestre 2025 vs 2026.

| Concepto del Gasto | Promedio mensual 1er Trimestre 2025 | Promedio mensual 1er Trimestre 2026 | Variación Relativa | Variación Absoluta |
|--------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------|--------------------|
| <b>Luz</b>         | \$ 14.184.260                       | \$ 14.525.498                       | 2%                 | \$341.238          |

Fuente: Elaboración propia OCI

|   |   |                         |
|---|---|-------------------------|
|  | <b>PROCESO CONTROL, MEDICION,<br/>ANALISIS Y MEJORA</b> | CODIGO: CMAM-<br>FO-010 |
|   | INFORME DE SEGUIMIENTO                                  | VERSIÓN:01              |

## 4. CONTRATACIÓN

### 4.1 Contratos de Prestación de Servicios

Durante el primer trimestre de 2026 se evidenció una disminución del 33% en el número de contratos de prestación de servicios suscritos, en comparación con el mismo periodo del año 2025. El valor total de los contratos para el primer trimestre de la vigencia 2026 disminuyó en un 62% con una variación relativa de \$1.820.690.024,00 respecto al mismo trimestre del año anterior, lo cual representa una disminución importante respecto a la disminución del número de contratos.

En este sentido, es fundamental recordar que la calidad de la información publicada en el SECOPII debe ajustarse a los principios establecidos en el artículo 3° de la Ley 1712 de 2014, los cuales exigen que las entidades públicas garanticen la oportunidad, objetividad y veracidad de la información divulgada.

Cuadro. Comparativo número de contratos suscritos primer trimestre 2025 vs 2026.

| <b>Contratos de P.S.</b>   | <b>1er Trimestre de 2025</b> | <b>1er Trimestre de 2026</b> | <b>Variación Relativa</b> | <b>Variación Absoluta</b> |
|----------------------------|------------------------------|------------------------------|---------------------------|---------------------------|
| No. de Contratos Suscritos | 259                          | 173                          | -33%                      | -86                       |

Fuente: Elaboración propia OCI

Cuadro. Comparativo valor de contratos suscritos primer trimestre 2025 vs 2026.

| <b>Contratos de P.S.</b>        | <b>1er Trimestre de 2025</b> | <b>1er Trimestre de 2026</b> | <b>Variación Relativa</b> | <b>Variación Absoluta</b> |
|---------------------------------|------------------------------|------------------------------|---------------------------|---------------------------|
| Valor Total Contratos Suscritos | \$2.943.111.547              | \$1.122.421.527              | -62%                      | -1.820.690.024            |

Fuente: Elaboración propia OCI.


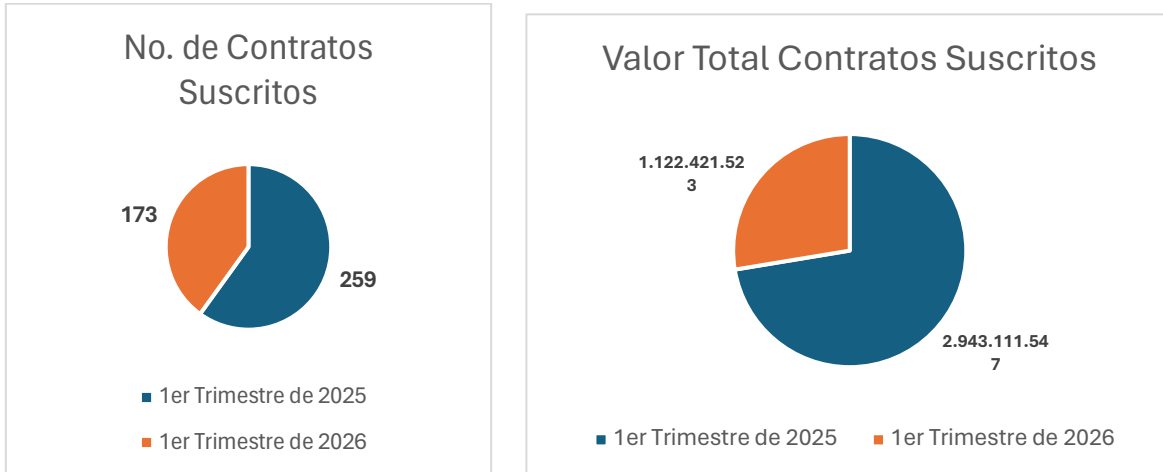
|   |   |                         |
|---|---|-------------------------|
|  | <b>PROCESO CONTROL, MEDICION,<br/>ANALISIS Y MEJORA</b> | CODIGO: CMAM-<br>FO-010 |
|   | INFORME DE SEGUIMIENTO                                  | VERSIÓN:01              |

Gráfico. Comparativo número y valor de contratos suscritos primer trimestre 2025 vs trimestre 2026.



Fuente: Elaboración propia OCI


**Observaciones de la contratación en 2026:** Importante denotar, que, del valor total de los contratos del primer trimestre de 2026, \$1.122.421.527,00 corresponden a gastos de arrendamiento del primer trimestre por valor de \$136.750.098, gastos de honorarios de SAF por valor de \$ 19.000.000,00 y gasto de inversión por valor de \$966.671.429 representado en gastos de horarios asociados a la Secretaria General, Transporte y Catastro.

## 5. REVISIÓN DE LA DIRECTIVA PRESIDENCIAL 04 DE 2012

Para el primer trimestre de la vigencia 2026 el Área Metropolitana de Bucaramanga implementa el uso de cero papeles en la entidad cumpliendo con lo expresado en la Directiva Presidencial 04 de 2012 para lo cual se viene utilizando la plataforma BPM.

## 6. LIMITACIONES DE AUDITORÍA

Se presentó falta de oportunidad en la entrega de información parte del área de contratación. Esta situación limitó la comparativa de la información al no poder contar con todos los elementos necesarios para realizar un análisis completo y oportuno.

|   |   |                         |
|---|---|-------------------------|
|  | <b>PROCESO CONTROL, MEDICION,<br/>ANALISIS Y MEJORA</b> | CODIGO: CMAM-<br>FO-010 |
|   | INFORME DE SEGUIMIENTO                                  | VERSIÓN:01              |

## 7. RECOMENDACIONES

Mantener y fortalecer las medidas frente al consumo de consumo de servicios públicos tales como agua y energía eléctrica. Continuar con la estrategia de “cero papel”, según lo ordenado en la Directiva Presidencial 04 de 2012.

Se recomienda mejorar la calidad de la información publicada en el SECOP. Se recomienda a las áreas responsables validar la consistencia, objetividad y actualización de los datos publicados en el SECOP II, en cumplimiento del artículo 3 de la Ley 1712 de 2014. La información registrada debe coincidir con los archivos internos, facilitando el control y la transparencia.



**MARIA CATALINA PINILLA VALDIVIESO**  
Jefe de Oficina de Control Interno

*Proyectó: Luisa Murillo Carreño – Contador Público - CPS-OCI*