 ÁREA METROPOLITANA DE BUCARAMANGA <small>BUCARAMANGA - FLORABLANCA - QUIRÓ - PIEDREGUETA</small>	PROCESO GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL	CODIGO: GJC-FO-002
	RESOLUCIÓN No.677 del 23 de Noviembre 2022	VERSIÓN: 02


"POR LA CUAL SE MODIFICA PARCIALMENTE LA RESOLUCION No. 000019 DE ENERO 14 DE 2022 POR MEDIO DE LA CUAL SE ADOPTA EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES DEL ÁREA METROPOLITANA DE BUCARAMANGA, CORRESPONDIENTE A LA VIGENCIA 2022

EL DIRECTOR DEL ÁREA METROPOLITANA DE BUCARAMANGA


EN USO DE SUS FACULTADES CONSTITUCIONALES Y LEGALES, EN ESPECIAL LAS CONFERIDAS POR LA LEY 1625 DE 2013, LEY 1474 DE 2011, DECRETO 1082 DE 2015, ACUERDO METROPOLITANO N° 007 DE 2021 Y,

CONSIDERANDO:

1. Que de acuerdo a lo establecido por el artículo 2 de la ley 1625 de 2013, las áreas metropolitanas son entidades administrativas de derecho público, formadas por un conjunto de dos o más municipios integrados alrededor de un municipio núcleo, vinculados entre sí por dinámicas e interrelaciones territoriales, ambientales, económicas, sociales, demográficas, culturales y tecnológicas que para la programación y coordinación de su desarrollo sustentable, desarrollo humano, ordenamiento territorial y racional prestación de servicios públicos requieren una administración coordinada.
2. Que en el mismo sentido, el artículo 3 de la ley 1625 de 2013 consagra que dichas entidades administrativas están dotadas de personería jurídica de derecho público, autonomía administrativa, patrimonio propio, autoridad y régimen administrativo y fiscal especial.
3. Que de acuerdo al artículo 25 de la Ley 1625 de 2013, son competencias del Director de la Entidad la de dirigir la acción administrativa del Área Metropolitana, con sujeción a la Constitución Política, la ley, los Acuerdos y Decretos Metropolitanos y la de celebrar los contratos necesarios para la administración de los servicios, la ejecución de las obras metropolitanas, y en general, para el buen desempeño y cumplimiento de las funciones propias de la Entidad, de acuerdo a las autorizaciones, límites y cuantías que al respecto le fije la Junta Metropolitana.
4. Que de conformidad con lo dispuesto en los artículos 2.2.1.1.4.1. y 2.2.1.1.4.3 del Decreto 1082 de 2015, las Entidades Estatales deben elaborar un Plan Anual de Adquisiciones, el cual debe contener la lista de bienes, obras y servicios que pretenden adquirir durante el año, y en tal sentido el plan anual de adquisiciones es un instrumento de planeación contractual para facilitar a las entidades estatales identificar, registrar, programar y divulgar sus necesidades de bienes obras y servicios y diseñar estrategias de contratación basadas en agregación de la demanda que permitan incrementar la eficiencia del proceso de contratación.
5. Que según dicho decreto, en el Plan Anual de Adquisiciones la Entidad Estatal debe señalar la necesidad y cuando conoce el bien, obra o servicio que satisface esa necesidad debe identificarlo utilizando el Clasificador de Bienes y Servicios e indicar el valor estimado del contrato, el tipo de recursos con cargo a los cuales la Entidad Estatal pagará el bien, obra o servicio, la modalidad de selección del contratista, y la fecha aproximada en la cual la Entidad Estatal iniciará el Proceso de Contratación.
6. Que según el mencionado reglamento en su artículo 2.2.1.1.4.3, la Entidad Estatal debe publicar su Plan Anual de Adquisiciones y las actualizaciones del mismo en su página web y en el SECOP, en la forma que para el efecto disponga Colombia Compra Eficiente.
7. Que el Área Metropolitana de Bucaramanga adoptó el Plan Anual de adquisiciones para el normal funcionamiento institucional para la actual vigencia, mediante resolución No. 000019 del 14 de enero de 2022.

 ÁREA METROPOLITANA DE BUCARAMANGA <small>BUCARAMANGA - FLORIDABLANCA - ORIÓN - PIEDICUESTA</small>	PROCESO GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL	CODIGO: GJC-FO-002
	RESOLUCIÓN No.677 del 23 de Noviembre 2022	VERSIÓN: 02

8. Que en el Artículo 2.2.1.1.1.4.4. del Decreto 1082 de 2015, establece que la Entidad Estatal debe actualizar el Plan Anual de Adquisiciones por lo menos una vez durante su vigencia, en la forma y la oportunidad que para el efecto disponga Colombia Compra Eficiente.
9. Que, al respecto, allí mismo se dispone que la Entidad Estatal debe actualizar el Plan Anual de Adquisiciones cuando: (i) haya ajustes en los cronogramas de adquisición, valores, modalidad de selección, origen de los recursos; (ii) para incluir nuevas obras, bienes y/o servicios; (iii) excluir obras, bienes y/o servicios; o (iv) modificar el presupuesto anual de adquisiciones.
10. Que mediante Resolución No 29 de enero del 22 de enero de 2022 "se modificó parcialmente la resolución no. 000019 del 14 de enero de 2022 por medio del cual se adopta el plan anual de adquisiciones del Área Metropolitana de Bucaramanga.
11. Que mediante Resolución No 046 del 27 de enero de 2022 "se modificó parcialmente la resolución no.000019 de enero 14 de 2022 por medio del cual se adopta el plan anual de adquisiciones del Área Metropolitana de Bucaramanga.
12. Que mediante Resolución No 069 del 9 de febrero de 2022 "se modificó parcialmente la resolución no.000019 de enero 14 de 2022 por medio del cual se adopta el plan anual de adquisiciones del Área Metropolitana de Bucaramanga.
13. Que mediante Resolución No No.77 del 16 de Febrero 2022 "se modificó parcialmente la resolución no.000019 de enero 14 de 2022 por medio del cual se adopta el plan anual de adquisiciones del Área Metropolitana de Bucaramanga.
14. Que mediante RESOLUCIÓN No.100 del 28 de Febrero 2022 "se modificó parcialmente la resolución no.000019 de enero 14 de 2022 por medio del cual se adopta el plan anual de adquisiciones del Área Metropolitana de Bucaramanga.
15. Que mediante RESOLUCIÓN No.239 del 4 de Mayo 2022 "se modificó parcialmente la resolución no.000019 de enero 14 de 2022 por medio del cual se adopta el plan anual de adquisiciones del Área Metropolitana de Bucaramanga.
16. Que mediante RESOLUCIÓN No.296 del 2 de Junio 2022 se modificó parcialmente la resolución no.000019 de enero 14 de 2022 por medio del cual se adopta el plan anual de adquisiciones del Área Metropolitana de Bucaramanga.
17. Que mediante RESOLUCIÓN No.338 del 17 de Junio 2022 se modificó parcialmente la resolución no.000019 de enero 14 de 2022 por medio del cual se adopta el plan anual de adquisiciones del Área Metropolitana de Bucaramanga.
18. Que mediante RESOLUCIÓN No. 368 del 5 de Julio 2022 se modificó parcialmente la resolución no.000019 de enero 14 de 2022 por medio del cual se adopta el plan anual de adquisiciones del Área Metropolitana de Bucaramanga.
19. Que mediante RESOLUCIÓN No.382 del 12 de Julio 2022 se modificó parcialmente la resolución no.000019 de enero 14 de 2022 por medio del cual se adopta el plan anual de adquisiciones del Área Metropolitana de Bucaramanga.
20. Que mediante RESOLUCIÓN No.405 del 1 de Agosto 2022 se modificó parcialmente la resolución no.000019 de enero 14 de 2022 por medio del cual se adopta el plan anual de adquisiciones del Área Metropolitana de Bucaramanga.
21. Que mediante RESOLUCIÓN No.447 del 25 de Agosto 2022 se modificó parcialmente la resolución no.000019 de enero 14 de 2022 por medio del cual se adopta el plan anual de adquisiciones del Área Metropolitana de Bucaramanga.
22. Que mediante RESOLUCIÓN No.460 del 31 de Agosto 2022 se modificó parcialmente la resolución no.000019 de enero 14 de 2022 por medio del cual se adopta el plan anual de adquisiciones del Área Metropolitana de Bucaramanga.
23. Que mediante RESOLUCIÓN No.488 del 15 de Septiembre 2022 se modificó parcialmente la resolución no.000019 de enero 14 de 2022 por medio del cual se adopta el plan anual de adquisiciones del Área Metropolitana de Bucaramanga.

 ÁREA METROPOLITANA DE BUCARAMANGA <small>BUCARAMANGA - FLORESBLANCA - GIRON - PIEDIGUESTA</small>	PROCESO GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL	CODIGO: GJC-FO-002
	RESOLUCIÓN No.677 del 23 de Noviembre 2022	VERSIÓN: 02

24. Que mediante RESOLUCIÓN No.556 del 19 de Octubre 2022, se modificó parcialmente la resolución no.000019 de enero 14 de 2022 por medio del cual se adopta el plan anual de adquisiciones del Área Metropolitana de Bucaramanga.

25. Que mediante RESOLUCIÓN No.581 del 28 de Octubre 2022, se modificó parcialmente la resolución no.000019 de enero 14 de 2022 por medio del cual se adopta el plan anual de adquisiciones del Área Metropolitana de Bucaramanga.

26. Que mediante RESOLUCIÓN No.601 del 1 de Noviembre 2022, se modificó parcialmente la resolución no.000019 de enero 14 de 2022 por medio del cual se adopta el plan anual de adquisiciones del Área Metropolitana de Bucaramanga.

27. Que mediante RESOLUCIÓN No.655 del 16 de Noviembre 2022, se modificó parcialmente la resolución no.000019 de enero 14 de 2022 por medio del cual se adopta el plan anual de adquisiciones del Área Metropolitana de Bucaramanga.

28. Que, con base a la necesidad presentada por la oficina de Planeación e Infraestructura y Secretaria General, se hace necesario incluir items que se relacionan a continuación al anexo de la resolución 000019 de enero 14 de 2022 de la misma forma solicito modificación de items como se presentan a continuación:


1. Nuevas Inclusiones

A. Planeación e Infraestructura (1 Nuevo item)

CÓDIGOS UNSPSC	DESCRIPCIÓN	FECHA ESTIMADA INICIO PROCESO DE SELECCIÓN	DURACIÓN ESTIMADA CONTRATO	MODALIDAD DE SELECCIÓN	VALOR TOTAL ESTIMADO	SUPERVISOR (es) (digite nombres iniciando con el principal)
80111600	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTALECER Y OPTIMIZAR EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN RELACIONADA CON LOS PROCESOS DE CONSERVACIÓN CATASTRAL, CONSERVACIÓN DINÁMICA, REPORTE DE MUTACIONES Y/O NOVEDADES CATASTRALES, INTERCAMBIO DE BASES DE DATOS, CON RESPECTO DE LOS INMUEBLES QUE SON JURISDICCIÓN DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA.	NOVIEMBRE	1 MESES	CDNTRATACIÓN DIRECTA	\$ 5.000.000	NELSON ENRIQUE GONZALEZ TARAZONA

2. Modificaciones

A. Planeación e Infraestructura (2 Modificaciones)

 ÁREA METROPOLITANA DE BUCARAMANGA <small>BUCARAMANGA - FLORIDABLANCA - GIRON - PIEDICUESA</small>	PROCESO GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL	CODIGO: GJC-FO-002
	RESOLUCIÓN No.677 del 23 de Noviembre 2022	VERSIÓN: 02

ITEM MODIFICADO	OBSERVACIONES
503	Se modifica valor estimado total y valor estimado vigencia actual de 48.750.000 a \$66.250.000 y código UNSPSC
500	Se modifica objeto y se modifica código UNSPSC

B. Secretaria General (1 Modificación)

ITEM MODIFICADO	OBSERVACIONES
235	Se Objeto , Se modifica valor estimado total, plazo

16. Que en virtud de lo expuesto


RESUELVE

ARTÍCULO PRIMERO: MODIFICAR al PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES aprobado mediante resolución 000019 del 14 de enero de 2022 en los términos de necesidades y cantidades expuestos en los considerandos precedentes, los cuales quedarán así:

Nuevas Inclusiones

A. Planeación e Infraestructura (1 Nuevo ítem)

CÓDIGOS UNSPSC	DESCRIPCIÓN	FECHA ESTIMADA INICIO PROCESO DE SELECCIÓN	DURACIÓN ESTIMADA A CONTRATO	MODALIDAD DE SELECCIÓN	VALOR TOTAL ESTIMADO	SUPERVISOR (es) (digite nombres iniciando con el principal)
80111600	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTALECER Y OPTIMIZAR EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN RELACIONADA CON LOS PROCESOS DE CONSERVACIÓN CATASTRAL, CONSERVACIÓN DINÁMICA, REPORTE DE MUTACIONES Y/O NOVEDADES CATASTRALES, INTERCAMBIO DE BASES	NOVIEMBRE	1 MESES	CONTRATACIÓN DIRECTA	\$ 5.000.000	NELSON ENRIQUE GONZALEZ TARAZONA

 ÁREA METROPOLITANA DE BUCARAMANGA <small>BUCARAMANGA - FLORESBLANCA - GIRON - PIEDICUESTA</small>	PROCESO GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL	CODIGO: GJC-FO-002
	RESOLUCIÓN No.677 del 23 de Noviembre 2022	VERSIÓN: 02

	DE DATOS, CON RESPECTO DE LOS INMUEBLES QUE SON JURISDICCIÓN DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA.					
--	--	--	--	--	--	--


Modificaciones

A. Planeación e Infraestructura (2 Modificaciones)

CÓDIGOS UNSPSC	DESCRIPCIÓN	FECHA ESTIMADA INICIO PROCESO DE SELECCIÓN	DURACIÓN ESTIMADA CONTRATO	MODALIDAD DE SELECCIÓN	VALOR TOTAL ESTIMADO	SUPERVISOR (es) (digite nombres iniciando con el principal)
27112000	ADQUISICIÓN DE GUADANAS PARA RECUPERACION Y MANTENIMIENTO DE ZONAS VERDES EN PARQUES UBICADOS EN EL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA	NOVIEMBRE	1 MESES	SELECCIÓN ABREVIADA	\$ 66.250.000	WILMER MEJIAS
25101601	SERVICIO DE ALQUILER DE VEHÍCULO TIPO VOLQUETA SENCILLA CON CAPACIDAD MÍNIMA DE 8 M3, INCLUYENDO COSTOS DE OPERACIÓN Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESÍDUOS, REQUERIDO PARA LA RECUPERACION DE ESPACIO PUBLICO EN PÁRQUES UBICADOS EN EL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA	NOVIEMBRE	1 MESES	MÍNIMA CUANTÍA	\$ 27.733.333	WILMER MEJIAS

B. Secretaria General (1 Modificación)

CÓDIGOS UNSPSC	DESCRIPCIÓN	FECHA ESTIMADA INICIO PROCESO DE SELECCIÓN	DURACIÓN ESTIMADA CONTRATO	MODALIDAD DE SELECCIÓN	VALOR TOTAL ESTIMADO	SUPERVISOR (es) (digite nombres iniciando con el principal)
80111600	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA APOYAR LA REALIZACION DE ACTIVIDADES DE PROMOCION Y PREVENCION RELACIONADAS CON SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, PARA EL MEJORAMIENTO DEL CLIMA LABORAL DE LOS FUNCIONARIO Y CONTRATISTAS DEL AMB.	Noviembre	1 MES	contratación directa	\$3.000.000	MARIO BARRAGAN

 ÁREA METROPOLITANA DE BUCARAMANGA <small>BUCARAMANGA - FLORIDABUENA - URIBÉ - PIEDICUESTA</small>	PROCESO GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL	CODIGO: GJC-FO-002
	RESOLUCIÓN No.677 del 23 de Noviembre 2022	VERSIÓN: 02

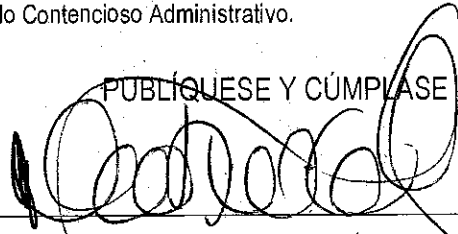
ARTÍCULO SEGUNDO: Las adquisiciones que se efectúan se harán teniendo en cuenta el PROGRAMA ANUAL MENSUALIZADO DE CAJA (PAC)

ARTÍCULO TERCERO: Los demás ítems, actividades y disposiciones contenidos en el Plan Anual de Adquisiciones para la vigencia 2022, se mantienen vigentes tal como se encuentra establecido en la Resolución 000019 de 14 de enero de 2022.

ARTICULO CUARTO: Publíquese la modificación al Plan de Adquisiciones vigencia 2022 en la página Web del Área Metropolitana de Bucaramanga y en la página del Sistema Estatal de Compras SECOP II.

ARTÍCULO QUINTO: La presente Resolución rige a partir del día siguiente a su publicación de acuerdo con las normas del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE



NELSON ENRIQUE GONZALEZ TARAZONA
DIRECTOR (E)

Proyectó: Sandra Acevedo Acevedo- Contratista- SAF
 Revisó Aspectos Jurídicos: Dra. Silvia Juliana Villareal-Secretaria General (E) *SVP*
 Revisó aspectos Financieros: Amparo García Morantes- Subdirectora Financiera Y Administrativa AMB *A*