

 <p>ÁREA METROPOLITANA DE BUCARAMANGA BUCARAMANGA - FLORIDABLANCA - GIRÓN - PIEDECUESTA</p>	PROCESO DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO: DIE-FO-013
	FORMATO DE REGISTRO DE PROYECTOS ÁREA METROPOLITANA DE BUCARAMANGA	VERSIÓN: 02

1. Fecha de registro del proyecto: ENERO 2022
2. Vigencia del plan de acción para el cual registra el proyecto: 2022
3. Nombre del proyecto: GESTIONAR, CONTROLAR Y HACER SEGUIMIENTO AL TRANSPORTE PÚBLICO.
4. Dependencia responsable del proyecto: SUBDIRECCIÓN DE TRANSPORTE

5. Condiciones Actuales.

5.1. Descripción de antecedentes y situación actual del proyecto en la entidad:

El Área Metropolitana de Bucaramanga en su condición de autoridad de transporte a través de la Subdirección de Transporte tiene entre otros fines, la atención oportuna de las solicitudes de los usuarios, así como adelantar las investigaciones administrativas y la imposición de las sanciones a que haya lugar frente a las infracciones de transporte terrestre automotor de los sujetos de sanción.

En la actualidad la Subdirección de Transporte se encuentra frente al proceso de delegación de la autoridad de transporte municipal conforme lo dispuesto en el Acuerdo Metropolitano 004 de 2018, debiendo en consecuencia vigilar y controlar no sólo empresas de transporte, entre servicio colectivo, taxis, mixto de radio de acción metropolitano sino municipales, así como operadoras de transporte masivo.

Por otra parte, existe el reto de la modernización del transporte con miras a proporcionar un sistema amigable con el medio ambiente y que permita mayor accesibilidad y calidad en su servicio aunado a esto el reto del ciclo rutas que genera estándares óptimos en el medio ambiente. El servicio de transporte como servicio público inherente a la finalidad social del Estado, se encuentra bajo sujeto a la intervención procurando en todo caso la prestación del mismo en condiciones de calidad, libertad de acceso, y reglamentación por parte de las autoridades competentes.

Las actividades del proyecto, tienen un enfoque misional que contribuye a mejorar la oferta del transporte público.

5.2. Descripción del problema que resuelve o necesidad que satisface el proyecto:

Debilidades en la prestación del servicio de transporte público metropolitano, que se traduce en inconformidades y quejas de los usuarios.

6. Descripción General del Proyecto:

6.1. Definición de Objetivos

OBJETIVO GENERAL: Controlar, vigilar y regular conforme a las competencias propias de autoridad en el ámbito del transporte público de radio de acción metropolitano y delegado.

- **OBJETIVO ESPECIFICO 1:** Apoyar y asesorar jurídicamente los asuntos relacionados con la ejecución como autoridad de transporte metropolitano.
- **OBJETIVO ESPECIFICO 2:** Evaluar y diagnosticar las condiciones administrativas, de seguridad, financieras y de operación de las empresas prestadoras del servicio público controladas y vigiladas por el AMB.

 <p>ÁREA METROPOLITANA DE BUCARAMANGA BUCARAMANGA - FLORIDABLANCA - GIRÓN - PIEDECUESTA</p>	PROCESO DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO: DIE-FO-013
	FORMATO DE REGISTRO DE PROYECTOS ÁREA METROPOLITANA DE BUCARAMANGA	VERSIÓN: 02

- **OBJETIVO ESPECIFICO 3:** Lograr efectividad frente a la comunicación institucional y requerimientos de acciones por parte de los sujetos vigilados
- **OBJETIVO ESPECIFICO 4:** Adelantar las actuaciones y procesos administrativos derivados del incumplimiento de normas de transporte.
- **OBJETIVO ESPECIFICO 5:** Atender dentro del término legal las peticiones, quejas y reclamos que se presenten.
- **OBJETIVO ESPECIFICO 6:** Cumplir con las notificaciones, comunicaciones y publicaciones de los diferentes actos administrativos que se emanen en desarrollo del ejercicio de autoridad de transporte.
- **OBJETIVO ESPECIFICO 7:** Controlar y vigilar la capacidad transportadora metropolitana y delegada

6.2. Justificación del proyecto:

El presente proyecto tiene su justificación en el alcance y atribución que hace la Ley 1625 de 2013 al Área Metropolitana de Bucaramanga como autoridad de transporte, en concordancia con las Leyes 105 de 1993 y 336 de 1996, así como el Decreto 1079 de 2015. Igualmente, las competencias y funciones consagradas en la Resolución 1697 de 12 de septiembre de 2014 del director del Área Metropolitana de Bucaramanga.

La normatividad y el marco jurídico que regula el régimen para las áreas metropolitanas, definen el plan integral de desarrollo metropolitano como el marco estratégico general de largo plazo con visión metropolitana y regional integrada, que permite implementar un sistema de coordinación, direccionamiento y programación de desarrollo metropolitano y establecer criterios y objetivos comunes para el desarrollo sustentable de los municipios de su jurisdicción. Este marco constituye una norma de superior jerarquía y es determinante para los planes de desarrollo de ordenamiento territorial.

6.3. Descripción de la población objetivo del proyecto:

El proyecto beneficia a todos los usuarios de transporte en el Área Metropolitana de Bucaramanga, y a las empresas de transporte público controladas y a los propietarios de vehículos de radio de acción metropolitano y delegado.

Según el último censo (DANE 2018) en Bucaramanga y su área metropolitana se encuentra ubicado el 55.3% de toda la población del departamento de Santander, es decir, el AMB cuenta con 1.111.999 habitantes.

Así mismo, las empresas de Transporte público habilitadas por la autoridad son: 11 en la modalidad de colectivo y 25 en la modalidad de individual.

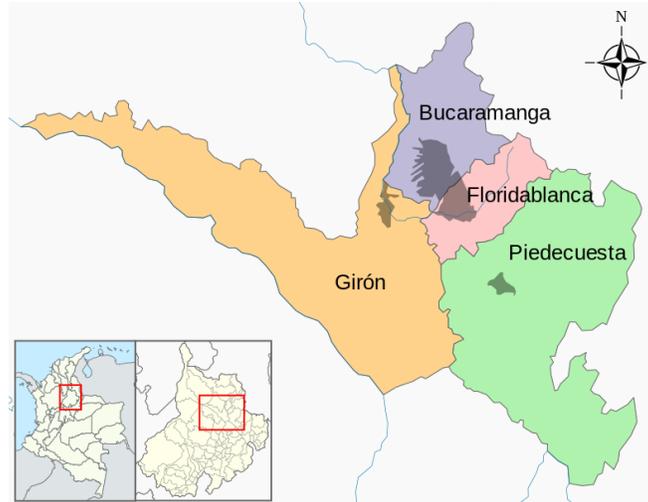
6.4. Identificación de la zona donde se ubica la población objetivo y el problema a atender:

Municipio de Bucaramanga, municipio de Girón, municipio de Piedecuesta, municipio de Floridablanca.

El área metropolitana de Bucaramanga es una conurbación colombiana, ubicada en la provincia de Soto en el departamento de Santander. Su núcleo familiar es el municipio de Bucaramanga el cual cuenta con una importante infraestructura de servicios públicos y sus municipios satélites son Girón, Piedecuesta, Floridablanca. Esta zona es el espacio concentrador de la industria manufacturera en el departamento, posee

el mayor grado de servicios educativos, salud, comercio, hoteleros y financieros, siendo reconocido como el mayor centro de negocios en el oriente colombiano. Se localiza en el costado occidental de la cordillera Oriental a los 7°08' de latitud norte con respecto al meridiano de Bogotá y 73°08' al Oeste de Greenwich. 3

Ilustración 1. Micro y Macro localización del área metropolitana de Bucaramanga



Fuente: Wikipedia.

6.5. Descripción de actividades, meta, indicador y sub-actividades a desarrollar para lograr el objetivo del proyecto:

ACTIVIDAD	META	INDICADOR	TRIMESTRE	SUB ACTIVIDADES	EVIDENCIA A ENTREGAR POR TRIMESTRE	
Atender y dar trámite a las solicitudes relacionadas con la capacidad transportadora metropolitana y delegada	100%	No. de trámites realizados/ radicados	N.A.	1	Atender trámites solicitados durante el trimestre	Informe trámites realizados Vs radicados, durante el trimestre
				2	Atender trámites solicitados durante el trimestre	Informe trámites realizados Vs radicados, durante el trimestre
				3	Atender trámites solicitados durante el trimestre	Informe trámites realizados Vs radicados, durante el trimestre
				4	Atender trámites solicitados durante el trimestre	Informe trámites realizados Vs radicados, durante el trimestre
Iniciar, instruir y decidir investigaciones administrativas contra Empresas, Propietarios y Conductores por infracciones a las normas de transporte	100%	No. de investigaciones realizadas/ Investigaciones totales	N.A.	1	Realizar informe de investigaciones realizadas vs investigaciones totales durante el trimestre	Informe de investigaciones realizadas durante el trimestre
				2	Realizar informe de investigaciones realizadas vs investigaciones totales durante el trimestre	Informe de investigaciones realizadas durante el trimestre
				3	Realizar informe de investigaciones realizadas vs investigaciones totales durante el trimestre	Informe de investigaciones realizadas durante el trimestre
				4	Realizar informe de investigaciones realizadas vs investigaciones totales durante el trimestre	Informe de investigaciones realizadas durante el trimestre
Atender y evaluar Quejas	100%	No. de quejas atendidas/radicadas	N.A.	1	Realizar informe de quejas atendidas durante el trimestre	Informe de quejas atendidas vs radicadas durante el trimestre

				2	Realizar informe de quejas atendidas durante el trimestre	Informe de quejas atendidas vs radicadas durante el trimestre
				3	Realizar informe de quejas atendidas durante el trimestre	Informe de quejas atendidas vs radicadas durante el trimestre
				4	Realizar informe de quejas atendidas durante el trimestre	Informe de quejas atendidas vs radicadas durante el trimestre
Atender y decidir solicitudes de Salidas de vehículos por infracciones de transporte	100%	No. de solicitudes atendidas/ No. de solicitudes radicadas	N.A.	1	Realizar informe solicitudes radicadas	Informe de solicitudes atendidas vs radicadas durante el trimestre
				2	Realizar informe solicitudes radicadas	Informe de solicitudes atendidas vs radicadas durante el trimestre
				3	Realizar informe solicitudes radicadas	Informe de solicitudes atendidas vs radicadas durante el trimestre
				4	Realizar informe solicitudes radicadas	Informe de solicitudes atendidas vs radicadas durante el trimestre
Verificar condiciones de habilitación y de operación	100%	No. De visitas realizadas/ No. De visitas programadas	N.A.	1	Proyectar cronograma de visitas de verificación de condiciones de habilitación y de operación	Cronograma de visitas de verificación
				2	Realizar visitas de verificación de condiciones de habilitación y de operación	Informe de visitas realizadas - Informes jurídico y técnico
				3	Realizar visitas de verificación de condiciones de habilitación y de operación	Informe de visitas realizadas - Informes jurídico y técnico
				4	Realizar balance de visitas de verificación	Informe de visitas realizadas - consolidado de Informes jurídico y técnico
Analizar y decidir solicitudes de Desvinculación administrativa	100%	No. de desvinculaciones realizadas/No. Desvinculaciones totales	N.A.	1	Realizar informe con desvinculaciones tramitadas durante el trimestre	Informe con desvinculaciones tramitadas durante el trimestre
				2	Realizar informe con desvinculaciones tramitadas durante el trimestre	Informe con desvinculaciones tramitadas durante el trimestre
				3	Realizar informe con desvinculaciones tramitadas durante el trimestre	Informe con desvinculaciones tramitadas durante el trimestre
				4	Realizar informe con desvinculaciones tramitadas durante el trimestre	Informe con desvinculaciones tramitadas durante el trimestre
Atender Derechos de petición	100%	No de derechos de petición atendidos/radicados	N.A.	1	Responder derechos de petición durante el trimestre	Informe con derechos de petición atendidos durante el trimestre
				2	Responder derechos de petición durante el trimestre	Informe con derechos de petición atendidos durante el trimestre
				3	Responder derechos de petición durante el trimestre	Informe con derechos de petición atendidos durante el trimestre
				4	Responder derechos de petición durante el trimestre	Informe con derechos de petición atendidos durante el trimestre
Garantizar la publicidad de los actos administrativos.	100%	No. actos administrativos publicados/ No. Actos administrativos totales	N.A. N.A.	1	Publicar actos administrativos durante el trimestre	Informe actos administrativos publicados durante el trimestre
				2	Publicar actos administrativos durante el trimestre	Informe actos administrativos publicados durante el trimestre
				3	Publicar actos administrativos durante el trimestre	Informe actos administrativos publicados durante el trimestre
				4	Publicar actos administrativos durante el trimestre	Informe actos administrativos publicados durante el trimestre
Realizar acciones propias de la Subdirección de Transporte	100%	No. actividades de apoyo a la gestión realizadas/ No. Actividades totales		1	Efectuar actividades de apoyo a la gestión realizadas	Informe actividades de apoyo a la gestión realizadas
				2	Efectuar actividades de apoyo a la gestión realizadas	Informe actividades de apoyo a la gestión realizadas
				3	Efectuar actividades de apoyo a la gestión realizadas	Informe actividades de apoyo a la gestión realizadas
				4	Efectuar actividades de apoyo a la gestión realizadas	Informe actividades de apoyo a la gestión realizadas

 <p>ÁREA METROPOLITANA DE BUCARAMANGA BUCARAMANGA - FLORIABLANCA - GIRÓN - PIEDECUESTA</p>	PROCESO DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO: DIE-FO-013
	FORMATO DE REGISTRO DE PROYECTOS ÁREA METROPOLITANA DE BUCARAMANGA	VERSIÓN: 02

Remitir a Cobro Persuasivo las decisiones en firme y ejecutoriadas que impongan sanción multa a favor del AMB	100%	No. remisiones a cobro persuasivo/ Total de sanciones	N.A.	1	Proceder emisiones de cobro persuasivo	Informe con las remisiones de cobro persuasivo, presentadas en el trimestre
				2	Proceder emisiones de cobro persuasivo	Informe con las remisiones de cobro persuasivo, presentadas en el trimestre
				3	Proceder emisiones de cobro persuasivo	Informe con las remisiones de cobro persuasivo, presentadas en el trimestre
				4	Proceder emisiones de cobro persuasivo	Informe con las remisiones de cobro persuasivo, presentadas en el trimestre
Emitir actuaciones administrativas en ejercicio de autoridad	100%	No. actos administrativos publicados/ totales	N.A.	1	Publicar actos administrativos	Informe actos administrativos publicados emitidos durante el trimestre
				2	Publicar actos administrativos	Informe actos administrativos publicados emitidos durante el trimestre
				3	Publicar actos administrativos	Informe actos administrativos publicados emitidos durante el trimestre
				4	Publicar actos administrativos	Informe actos administrativos publicados emitidos durante el trimestre
Coordinar interinstitucionalmente labores de control operativo a las condiciones de operación de las diferentes modalidades de servicio de transporte público del radio de acción metropolitano	100%	No. de operativos de control realizados/ No. de operativos de control programados	N.A.	1	Estructuración conjunta AMB autoridades Tto del plan de seguimiento y control	Informe de avance de coordinación de controles operativos
				2	Ejecución del Plan	Informe de avance de coordinación de controles operativos
				3	Ejecución del Plan	Informe de avance de coordinación de controles operativos
				4	Ejecución del Plan - informe final	Informe de avance de coordinación de controles operativos

7. Relación con dime tu plan y plan de acción:

7.1. Relación del proyecto con el Plan Integral de Desarrollo Metropolitano – dime tu plan 2016-2026

	No.	Nombre
Componente	3	Infraestructura de servicios y conectividad metropolitana.
Línea estratégica	7	Conectividad para el desarrollo económico y la integración metropolitana
Programa	25	Implantación de un sistema de transporte público eficiente y confiable.
Objetivo		Elevar la calidad y ampliar la cobertura del servicio de transporte público en todo el territorio metropolitano, garantizando su articulación con los modos de transporte no motorizado.

7.2. Relación del proyecto con la estructura del Plan de Acción Institucional:

SECTOR (Según código del catálogo nacional de presupuesto)	PROGRAMA (Según código del catálogo nacional de presupuesto)	SUB PROGRAMA	PROYECTO
24. TRANSPORTE	2408. PRESTACIÓN DE SERVICIO DE TRANSPORTE PÚBLICO DE PASAJEROS	MOVILIDAD METROPOLITANA	6 PLANEACIÓN ESTRATÉGICA DEL TRANSPORTE PÚBLICO

 ÁREA METROPOLITANA DE BUCARAMANGA <small>BUCARAMANGA - FLORIDABLANCA - GIRÓN - PIEDECUESTA</small>	PROCESO DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO: DIE-FO-013
	FORMATO DE REGISTRO DE PROYECTOS ÁREA METROPOLITANA DE BUCARAMANGA	VERSIÓN: 02

8. Análisis financiero

8.1. Presupuesto del proyecto

PRESUPUESTO PROYECTO GESTIÓN DEL TRANSPORTE PÚBLICO

CATEGORÍA	CONCEPTO	CAN.	V/UNIT	% DEDICACIÓN AL PROYECTO	TIEMPO (MESES)	V/TOTAL
RECURSO HUMANO	PAGO NÓMINA PERSONAL DE PLANTA DE LA SUBDIRECCIÓN DE TRANSPORTE METROPOLITANO.	N.A.	\$72.302.389	100%	12	\$ 867.628.673
SUBTOTAL RECURSO HUMANO						\$ 867.628.673
SERVICIOS PROYECTADOS	SERVICIOS PUBLICOS DE FUNCIONAMIENTO	1	\$ 8.979.700		12	\$ 107.756.402
SUBTOTAL SERVICIOS PROYECTADOS						\$ 107.756.402
TOTAL PROYECTO GESTIÓN DEL TRANSPORTE PÚBLICO						\$ 975.385.075

8.2. Rubro presupuestal

Rubro Presupuestal		FUENTE	Valor del Proyecto
Código	Nombre		
2.3.1.01.01/02/03	Personal de nómina STM anual	01	\$ 975.385.075
TOTAL RECURSOS DE LA ENTIDAD			\$ 975.385.075

La ejecución total del proyecto tiene un valor de \$ 975.385.075, para lo cual, la entidad cuenta con recursos del rubro: Personal de nómina STM anual - código 2.3.1.01.01/02/03.



**PROCESO DE DIRECCIONAMIENTO
ESTRATÉGICO**

CÓDIGO: DIE-FO-013

**FORMATO DE REGISTRO DE PROYECTOS ÁREA
METROPOLITANA DE BUCARAMANGA**

VERSIÓN: 02

9. Cronograma de ejecución del proyecto

9.1. Duración del proyecto: 12 meses

ACTIVIDAD	SUB ACTIVIDADES	2022																																															
		ENE				FEB				MAR				ABR				MAY				JUN				JUL				AGO				SEP				OCT				NOV				DIC			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Atender y dar trámite a las solicitudes relacionadas con la capacidad transportadora metropolitana y delegada	Atender trámites solicitados durante el trimestre	←→																																															
	Atender trámites solicitados durante el trimestre													←→																																			
	Atender trámites solicitados durante el trimestre																									←→																							
	Atender trámites solicitados durante el trimestre																																					←→											
Iniciar, instruir y decidir investigaciones administrativas contra Empresas, Propietarios y Conductores por infracciones a las normas de transporte	Realizar informe de investigaciones realizadas vs investigaciones totales durante el trimestre	←→																																															
	Realizar informe de investigaciones realizadas vs investigaciones totales durante el trimestre													←→																																			
	Realizar informe de investigaciones realizadas vs investigaciones totales durante el trimestre																									←→																							
	Realizar informe de investigaciones realizadas vs investigaciones totales durante el trimestre																																					←→											
Atender y evaluar Quejas	Realizar informe de quejas atendidas durante el trimestre	←→																																															
	Realizar informe de quejas atendidas durante el trimestre													←→																																			
	Realizar informe de quejas atendidas durante el trimestre																									←→																							
	Realizar informe de quejas atendidas durante el trimestre																																					←→											

 <p>ÁREA METROPOLITANA DE BUCARAMANGA BUCARAMANGA - FLORIDABLANCA - GIRÓN - PIEDECUESTA</p>	PROCESO DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO: DIE-FO-013
	FORMATO DE REGISTRO DE PROYECTOS ÁREA METROPOLITANA DE BUCARAMANGA	VERSIÓN: 02

- **Identificación de beneficios.**
- Lograr un control efectivo sobre el transporte público de radio de acción metropolitano y delegado mediante acto jurídico.
- Aplicación en consonancia con las normas que regulan la materia, de las directrices y orientaciones específicas para alcanzar una prestación del servicio de transporte que cumpla con los principios del transporte público.
- Contar con un apoyo y asesoramiento jurídico en los asuntos relacionados con la ejecución como autoridad de transporte metropolitano.
- Mayor control y vigilancia
- Efectividad frente a la gestión de la autoridad de transporte.
- Evacuación de las actuaciones y procesos administrativos derivados del incumplimiento de normas de transporte.
- Atención dentro del término legal las peticiones, quejas y reclamos que se presenten.
- Cumplimiento dentro de los términos legales del principio de publicidad de los diferentes actos administrativos en desarrollo del ejercicio de autoridad de transporte.
- Control y vigilancia sobre la capacidad transportadora metropolitana y delegada.

10.1. Identificación de impactos generados con el proyecto.

- **Impactos sociales**
- Control efectivo sobre el transporte público de radio de acción metropolitano y delegado mediante acto jurídico
- **Impactos económicos**
- Sobre los controlados que incurran en infracciones a las normas de transportes las eventuales multas pecuniarias que se impongan.

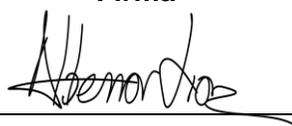
10. Productos y/o entregables del proyecto.

ACTIVIDAD	EVIDENCIA A ENTREGAR POR TRIMESTRE
Atender y dar trámite a las solicitudes relacionadas con la capacidad transportadora metropolitana y delegada	Informe trámites realizados Vs radicados, durante el trimestre
	Informe trámites realizados Vs radicados, durante el trimestre
	Informe trámites realizados Vs radicados, durante el trimestre
	Informe trámites realizados Vs radicados, durante el trimestre
Iniciar, instruir y decidir investigaciones administrativas contra Empresas, Propietarios y Conductores por infracciones a las normas de transporte	Informe de investigaciones realizadas durante el trimestre
	Informe de investigaciones realizadas durante el trimestre
	Informe de investigaciones realizadas durante el trimestre
	Informe de investigaciones realizadas durante el trimestre
Atender y evaluar Quejas	Informe de quejas atendidas vs radicadas durante el trimestre
	Informe de quejas atendidas vs radicadas durante el trimestre

 <p>ÁREA METROPOLITANA DE BUCARAMANGA BUCARAMANGA - FLORIDABLANCA - GIRÓN - PIEDECUESTA</p>	PROCESO DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO: DIE-FO-013
	FORMATO DE REGISTRO DE PROYECTOS ÁREA METROPOLITANA DE BUCARAMANGA	VERSIÓN: 02

	Informe de quejas atendidas vs radicadas durante el trimestre
	Informe de quejas atendidas vs radicadas durante el trimestre
Atender y decidir solicitudes de Salidas de vehículos por infracciones de transporte	Informe de solicitudes atendidas vs radicadas durante el trimestre
	Informe de solicitudes atendidas vs radicadas durante el trimestre
	Informe de solicitudes atendidas vs radicadas durante el trimestre
	Informe de solicitudes atendidas vs radicadas durante el trimestre
Verificar condiciones de habilitación y de operación	Cronograma de visitas de verificación
	Informe de visitas realizadas - Informes jurídico y técnico
	Informe de visitas realizadas - consolidado de Informes jurídico y técnico
Analizar y decidir solicitudes de Desvinculación administrativa	Informe con desvinculaciones tramitadas durante el trimestre
	Informe con desvinculaciones tramitadas durante el trimestre
	Informe con desvinculaciones tramitadas durante el trimestre
	Informe con desvinculaciones tramitadas durante el trimestre
Atender Derechos de petición	Informe con derechos de petición atendidos durante el trimestre
	Informe con derechos de petición atendidos durante el trimestre
	Informe con derechos de petición atendidos durante el trimestre
	Informe con derechos de petición atendidos durante el trimestre
Garantizar la publicidad de los actos administrativos.	Informe actos administrativos publicados durante el trimestre
	Informe actos administrativos publicados durante el trimestre
	Informe actos administrativos publicados durante el trimestre
	Informe actos administrativos publicados durante el trimestre
Realizar acciones propias de la Subdirección de Transporte	Informe actividades de apoyo a la gestión realizadas
	Informe actividades de apoyo a la gestión realizadas
	Informe actividades de apoyo a la gestión realizadas
	Informe actividades de apoyo a la gestión realizadas
Remitir a Cobro Persuasivo las decisiones en firme y ejecutoriadas que impongan sanción multa a favor del AMB	Informe con las remisiones de cobro persuasivo, presentadas en el trimestre
	Informe con las remisiones de cobro persuasivo, presentadas en el trimestre
	Informe con las remisiones de cobro persuasivo, presentadas en el trimestre
	Informe con las remisiones de cobro persuasivo, presentadas en el trimestre
Emitir actuaciones administrativas en ejercicio de autoridad	Informe actos administrativos publicados emitidos durante el trimestre
	Informe actos administrativos publicados emitidos durante el trimestre
	Informe actos administrativos publicados emitidos durante el trimestre
	Informe actos administrativos publicados emitidos durante el trimestre
Coordinar interinstitucionalmente labores de control operativo a las	Informe de avance de coordinación de controles operativos

 ÁREA METROPOLITANA DE BUCARAMANGA <small>BUCARAMANGA - FLORIDABLANCA - GIRÓN - PIEDECUESTA</small>	PROCESO DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO: DIE-FO-013
	FORMATO DE REGISTRO DE PROYECTOS ÁREA METROPOLITANA DE BUCARAMANGA	VERSIÓN: 02

condiciones de operación de las diferentes modalidades de servicio de transporte público del radio de acción metropolitano	Informe de avance de coordinación de controles operativos	
	Informe de avance de coordinación de controles operativos	
	Informe de avance de coordinación de controles operativos	
	Nombre	Firma
Responsable directo del proyecto – Área Técnica.	Aldemar Díaz Sarmiento	
Responsable directo del proyecto – Área Jurídica.	Nelly P. Marín R.	
Subdirector – Jefe de oficina	Fabián Fontecha Angulo.	