 ÁREA METROPOLITANA DE BUCARAMANGA <small>BUCARAMANGA - FLORIDABLANCA - GIRÓN - PEDECUESTA</small>	PROCESO GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL	CODIGO:GJC-FO-002
	RESOLUCIÓN N° 464 (Junio 18 de 2021)	VERSIÓN: 02

"POR LA CUAL SE MODIFICA PARCIALMENTE LA RESOLUCION No. 013 DE ENERO 18 DE 2021 POR MEDIO DEL CUAL SE ADOPTA EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES DEL ÁREA METROPOLITANA DE BUCARAMANGA, CORRESPONDIENTE A LA VIGENCIA 2021


EL DIRECTOR DEL ÁREA METROPOLITANA DE BUCARAMANGA

EN USO DE SUS FACULTADES CONSTITUCIONALES Y LEGALES, EN ESPECIAL LAS CONFERIDAS POR LA LEY 1625 DE 2013, LEY 1474 DE 2011, DECRETO 1082 DE 2015, ACUERDO METROPOLITANO N° 002 DE 2020 Y,

CONSIDERANDO:

1. Que el Área Metropolitana de Bucaramanga adoptó el Plan Anual de Adquisiciones para el normal funcionamiento institucional para la actual vigencia, mediante Resolución No. 013 del 18 de enero de 2021.
2. Que mediante Resolución No. 033 de 01 de febrero de 2021, " Se modificó parcialmente la Resolución No. 013 de enero 18 de 2021, por medio de la se cual se adopta El Plan Anual de Adquisiciones del Área Metropolitana de Bucaramanga, correspondiente a la Vigencia 2021"
3. Que mediante Resolución No. 091 de 01 de Marzo de 2021 " SE MODIFICO PARCIALMENTE LA RESOLUCIÓN No. 013 DE ENERO 18 DE 2021, POR MEDIO DEL CUAL SE ADOPTA EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES DEL AREA METROPOUTANA DE BUCARAMANGA;
4. Que mediante resolución No.181 de 26 de Marzo de 2021 "SE MODIFICO PARCIALMENTE LA RESOLUCIÓN No. 013 DE ENERO 18 DE 2021,, POR MEDIO DEL CUAL SE ADOPTA EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES DEL AREA METROPOUTANA DE BUCARAMANGA;
5. Que mediante RESOLUCIÓN N° 221 Abril 13 de 2021 "SE MODIFICO PARCIALMENTE LA RESOLUCIÓN No. 013 DE ENERO 18 DE 2021, POR MEDIO DEL CUAL SE ADOPTA EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES DEL AREA METROPOUTANA DE BUCARAMANGA
6. Que según lo dispuesto en el Artículo 2.2.1.1.1.4.4. Del Decreto 1082 de 2015, que establece: "Actualización del Plan Anual de Adquisiciones: La Entidad Estatal debe actualizar el Plan Anual de Adquisiciones por lo menos una vez durante su vigencia, en la forma y la oportunidad que para el efecto disponga Colombia Compra Eficiente. La Entidad Estatal debe actualizar el Plan Anual de Adquisiciones cuando: (i) haya ajustes en los cronogramas de adquisición, valores, modalidad de selección, origen de los recursos; (ii) para incluir nuevas obras, bienes y/o servicios; (iii) excluir obras, bienes y/o servicios; o (iv) modificar el presupuesto anual de adquisiciones".
7. Que se hace necesario modificar el ítem relacionado a continuación, atendiendo a la modificación en la descripción del objeto contractual , asi:


Códigos UNSPSC	Descripción	Fecha estimada de inicio de proceso de selección	Duración estimada del contrato	Modalidad de selección	Fuente de los recursos	Valor total estimado	Valor estimado en la vigencia actual	¿Se requieren vigencias futuras?	Estado de solicitud de vigencias futuras	Datos de contacto del responsable
----------------	-------------	--	--------------------------------	------------------------	------------------------	----------------------	--------------------------------------	----------------------------------	--	-----------------------------------

 ÁREA METROPOLITANA DE BUCARAMANGA <small>BUCARAMANGA - FLORIDABLANCA - GIRÓN - PEDECUESTA</small>	PROCESO GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL	CODIGO:GJC-FO-002
	RESOLUCIÓN N° 464 (Junio 18 de 2021)	VERSIÓN: 02


80111600	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE SUSTANCIACIÓN DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE COBRO COACTIVO DEL ÁREA METROPOLITANA DE BUCARAMANGA Y APOYO EN LAS DIFERENTES ACTUACIONES Y TRAMITES ADMINISTRATIVOS QUE REQUIERA LA SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	ENERO	11 MESES	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES	PROPIOS	38.500.000 COP	38.500.000 COP	N/A	N/A	MARIBEL RUEDA RODRIGUEZ SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
80111600	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA APOYAR LA REALIZACION DE PROCESOS CONTRACTUALES, REALIZAR ACTIVIDADES DE SUSTANCIACION DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE COBRO COACTIVO Y PRESTAR SOPORTE JURIDICO EN LAS DIFERENTES ACTUACIONES Y / O TRAMITES DE LAS SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL AREA METROPOLITANA DE BUCARAMANGA.	ENERO	11 MESES	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES	PROPIOS	44.000.000 COP	44.000.000 COP	N/A	N/A	MARIBEL RUEDA RODRIGUEZ SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
80111600	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE SUSTANCIACIÓN DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE COBRO COACTIVO DEL ÁREA METROPOLITANA DE BUCARAMANGA	ENERO	11 MESES	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES	PROPIOS	44.000.000 COP	44.000.000 COP	N/A	N/A	MARIBEL RUEDA RODRIGUEZ SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

8. Que así mismo se requiere la inclusión de cinco nuevos ítems que permitan contratar la PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES y de apoyo para la Subdirección Administrativa y Financiera que permita a la entidad el normal funcionamiento institucional de la siguiente manera:

:Códigos UNSPSC	Descripción	Fecha estimada de inicio de proceso de selección	Duración estimada del contrato	Modalidad de selección	Fuente de los recursos	Valor total estimado	Valor estimado en la vigencia actual	¿Se requieren vigencias futuras?	Estado de solicitud de vigencias futuras	Datos de contacto del responsable
-----------------	-------------	--	--------------------------------	------------------------	------------------------	----------------------	--------------------------------------	----------------------------------	--	-----------------------------------

 <p>ÁREA METROPOLITANA DE BUCARAMANGA BUCARAMANGA - FLORIDABLANCA - GIRÓN - PEDECEUSTA</p>	<p>PROCESO GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL</p>	<p>CODIGO:GJC-FO-002</p>
	<p>RESOLUCIÓN N° 464 (Junio 18 de 2021)</p>	<p>VERSIÓN: 02</p>

80111600	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA APOYAR LA REALIZACION DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES, REALIZAR ACTIVIDADES DE SUSTANCIACION DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE COBRO COACTIVO Y PRESTAR SOPORTE JURIDICO EN LAS DIFERENTES ACTUACIONES Y/O TRAMITES DE LA SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL AREA METROPOLITANA DE BUCARAMANGA	JUNIO	6 MESES 7 DIAS	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES	PROPIOS	\$ 22.166.666	\$ 22.166.666	N/A	N/A	MARIBEL RUEDA RODRIGUEZ SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
80111600	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA ADELANTAR LOS PROCESOS DE SANEAMIENTO Y DEPURACIÓN DE PREDIOS ADQUIRIDOS EN DESARROLLO DE PROYECTOS DE VALORIZACIÓN	JUNIO	6 MESES	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES	PROPIOS	\$21.000.000	\$21.000.000	N/A	N/A	MARIBEL RUEDA RODRIGUEZ SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
80111604	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL ARCHIVO, ACTUALIZACIÓN Y DIGITALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE LOS DEUDORES Y EXPEDIENTES EN EL MÓDULO DE VALORIZACIÓN Y COBRO COACTIVO DE LA PLATAFORMA BPM.GOV	JUNIO	6 MESES 7 DIAS	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	PROPIOS	\$9.500.000	\$9.500.000	N/A	N/A	MARIBEL RUEDA RODRIGUEZ SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
80111604	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL ARCHIVO, ACTUALIZACIÓN Y DIGITALIZACIÓN	JUNIO	6 MESES	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	PROPIOS	\$9.000.000	\$9.000.000	N/A	N/A	

 ÁREA METROPOLITANA DE BUCARAMANGA <small>BUCARAMANGA - FLORIDABLANCA - GIRÓN - PIEDECUESTA</small>	PROCESO GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL	CODIGO:GJC-FO-002
	RESOLUCIÓN N° 464 (Junio 18 de 2021)	VERSIÓN: 02

	DE LA INFORMACIÓN DE LOS DEUDORES Y EXPEDIENTES EN EL MÓDULO DE VALORIZACIÓN Y COBRO COACTIVO DE LA PLATAFORMA BPM.GOV									MARIBEL RUEDA RODRIGUEZ SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
80111604	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL ARCHIVO, ACTUALIZACIÓN Y DIGITALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE LOS DEUDORES Y EXPEDIENTES EN EL MÓDULO DE VALORIZACIÓN Y COBRO COACTIVO DE LA PLATAFORMA BPM.GOV	JUNIO	6 MESES	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	PROPIOS	\$9.000.000	\$9.000.000	N/A	N/A	MARIBEL RUEDA RODRIGUEZ SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA


9. Que en virtud de lo expuesto

RESUELVE


ARTÍCULO PRIMERO: MODIFICAR el PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES, aprobado mediante Resolución 013 del 18 de enero de 2021, en los términos de necesidades y cantidades que se relacionan, la cual quedará así:

Códigos UNSPSC	Descripción	Fecha estimada de inicio de proceso de selección	Duración estimada del contrato	Modalidad de selección	Fuente de los recursos	Valor total estimado	Valor estimado en la vigencia actual	¿Se requieren vigencias futuras?	Estado de solicitud de vigencias futuras	Datos de contacto del responsable
80111600	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE VALORIZACIÓN Y SUSTANCIACIÓN EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE COBRO COACTIVO DEL AMB, UBICACIÓN Y NOTIFICACIÓN A DEUDORES Y REPORTE A NICPS	JUNIO	6 MESES 7 DIAS	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES	PROPIOS	\$ 25.333.333	\$ 25.333.333	N/A	N/A	MARIBEL RUEDA RODRIGUEZ SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

80111600	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE VALORIZACIÓN Y SUSTANCIACIÓN EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE COBRO COACTIVO DEL AMB, UBICACIÓN Y NOTIFICACIÓN A DEUDORES Y REPORTE A NICPS	JUNIO	6 MESES	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES	PROPIOS	\$ 24.000.000	\$ 24.000.000	N/A	N/A	MARIBEL RUEDA RODRIGUEZ SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
80111600	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE SUSTANCIACIÓN DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE COBRO COACTIVO DEL AMB Y PRESTAR SOPORTE JURIDICO EN LAS DIFERENTES ACTUACIONES Y/O TRAMITES DE LA SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL AREA METROPOLITANA DE BUCARAMANGA	JUNIO	6 MESES 7 DIAS	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES	PROPIOS	\$ 22.166.666	\$ 22.166.666	N/A	N/A	MARIBEL RUEDA RODRIGUEZ SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
80111600	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA APOYAR LA REALIZACION DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES, REALIZAR ACTIVIDADES DE SUSTANCIACION DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE COBRO COACTIVO Y PRESTAR SOPORTE JURIDICO EN LAS DIFERENTES ACTUACIONES	JUNIO	6 MESES 7 DIAS	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES	PROPIOS	\$22.166.666	\$22.166.666	N/A	N/A	MARIBEL RUEDA RODRIGUEZ SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

 <p>ÁREA METROPOLITANA DE BUCARAMANGA BUCARAMANGA - FLORIDABLANCA - GIRÓN - PEDECUESTA</p>	<p>PROCESO GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL</p>	<p>CODIGO:GJC-FO-002</p>
	<p>RESOLUCIÓN N° 464 (Junio 18 de 2021)</p>	<p>VERSIÓN: 02</p>

	Y/O TRAMITES DE LA SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL AREA METROPOLITANA DE BUCARAMANGA									
80111600	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA ADELANTAR LOS PROCESOS DE SANEAMIENTO Y DEPURACIÓN DE PREDIOS ADQUIRIDOS EN DESARROLLO DE PROYECTOS DE VALORIZACIÓN	JUNIO	6 MESES	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES	PROPIOS	\$21.000.000	\$21.000.000	N/A	N/A	MARIBEL RUEDA RODRIGUEZ SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
80111604	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL ARCHIVO, ACTUALIZACIÓN Y DIGITALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE LOS DEUDORES Y EXPEDIENTES EN EL MÓDULO DE VALORIZACIÓN Y COBRO COACTIVO DE LA PLATAFORMA BPM.GOV	JUNIO	6 MESES 7 DIAS	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	PROPIOS	\$ 9.500.000	\$ 9.500.000	N/A	N/A	MARIBEL RUEDA RODRIGUEZ SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
80111604	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL ARCHIVO, ACTUALIZACIÓN Y DIGITALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE LOS DEUDORES Y EXPEDIENTES EN EL MÓDULO DE VALORIZACIÓN Y COBRO COACTIVO DE LA PLATAFORMA BPM.GOV	JUNIO	6 MESES	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	PROPIOS	\$ 9.000.000	\$ 9.000.000	N/A	N/A	MARIBEL RUEDA RODRIGUEZ SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
80111604	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL ARCHIVO, ACTUALIZACIÓN Y DIGITALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE LOS DEUDORES Y	JUNIO	6 MESES	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	PROPIOS	\$ 9.000.000	\$ 9.000.000	N/A	N/A	MARIBEL RUEDA RODRIGUEZ SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

 ÁREA METROPOLITANA DE BUCARAMANGA <small>BUCARAMANGA - FLORIDABLANCA - GIRÓN - PEDECUESTA</small>	PROCESO GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL	CODIGO:GJC-FO-002
	RESOLUCIÓN N° 464 (Junio 18 de 2021)	VERSIÓN: 02

EXPEDIENTES EN EL MÓDULO DE VALORIZACIÓN Y COBRO COACTIVO DE LA PLATAFORMA BPM.GOV									
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--


ARTÍCULO SEGUNDO: Las adquisiciones que se efectúan se harán teniendo en cuenta el PLAN ANUAL MENSUALIZADO DE CAJA (PAC)

ARTÍCULO TERCERO: Las demás ítems, actividades y disposiciones contenidos en el Plan Anual de Adquisiciones para la vigencia 2021, se mantienen tal como se encuentra establecido en la Resolución 013 de 18 de enero de 2021.

ARTICULO CUARTO: Publíquese la modificación al Plan de Adquisiciones vigencia 2021 en la página Web del Área Metropolitana de Bucaramanga, y en la página del Sistema Estatal de Compras SECOP. www.contratos.gov.co

ARTICULO SEXTO: La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición.


PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE



Arq. ALVARO PINTO SERRANO
DIRECTOR

Proyectó: Sandra Acevedo- Contratista SAF 

Revisó Aspecto Jurídicos: Dr. Mario Barragán- Profesional especializado SG 

Revisó aspectos Financieros: Maribel Rueda Rodríguez - Subdirectora Financiera Y Administrativa AMB 

Revisó: Ruth Yaneth Cordero Villamizar - Secretaria Genera (E) AMB 