

 <p>ÁREA METROPOLITANA DE BUCARAMANGA BUCARAMANGA - FLORIDABLANCA - GIRÓN - PIEDECUESTA</p>	PROCESO DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO: DIE-FO-013
	FORMATO DE REGISTRO DE PROYECTOS ÁREA METROPOLITANA DE BUCARAMANGA	VERSIÓN: 01

1. Fecha de registro del proyecto: 30 DE MARZO DE 2020
2. Vigencia del plan de acción para el cual registra el proyecto: 2020
3. Nombre del proyecto: GESTIÓN DE TRÁMITES Y ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS EN CUMPLIMIENTO DE LA ACCIÓN MISIONAL DE LA SUBDIRECCIÓN DE TRANSPORTE.
4. Dependencia responsable del proyecto: SUBDIRECCION DE TRANSPORTE.
5. Condiciones Actuales.
5.1. Descripción de antecedentes y situación actual del proyecto en la entidad: <p>El Área Metropolitana de Bucaramanga en su condición de autoridad de transporte a través de la Subdirección de Transporte tiene entre otros fines, la atención oportuna de las solicitudes de los usuarios, así como adelantar las investigaciones administrativas y la imposición de las sanciones a que haya lugar frente a las infracciones de transporte terrestre automotor de los sujetos de sanción.</p> <p>En la actualidad la Subdirección de Transporte se encuentra frente al proceso de delegación de la autoridad de transporte municipal conforme lo dispuesto en el Acuerdo Metropolitano 004 de 2018, debiendo en consecuencia vigilar y controlar no sólo empresas de transporte, entre servicio colectivo, taxis, mixto de radio de acción metropolitano sino municipales, así como operadoras de transporte masivo.</p> <p>Por otra parte, existe el reto de la modernización del transporte con miras a proporcionar un sistema amigable con el medio ambiente y que permita mayor accesibilidad y calidad en su servicio aunado a esto el reto del ciclo rutas que genera estándares óptimos en el medio ambiente. El servicio de transporte como servicio público inherente a la finalidad social del Estado, se encuentra bajo sujeto a la intervención procurando en todo caso la prestación del mismo en condiciones de calidad, libertad de acceso, y reglamentación por parte de las autoridades competentes.</p>
5.2. Descripción del problema que resuelve o necesidad que satisface el proyecto: <ul style="list-style-type: none"> - La oficina de la Subdirección cuenta actualmente con 155 expedientes aproximadamente en curso de investigación. - Atención de las solicitudes de empresas, propietarios y usuarios de manera ágil y eficiente. - Fortalecimiento de la organización y control del transporte público en las modalidades de transporte controladas y vigiladas. - Seguimiento y control institucional. - Se requiere el normal funcionamiento y óptimo desempeño de las tareas propias de la entidad se requiere dar cumplimiento a todas las políticas, estrategias y planes de acción, y que sean desarrolladas de manera adecuada y eficaz para el buen funcionamiento de la Entidad. - Las peticiones quejas, reclamos y tramites, que han llegado han generado de parte nuestra, la generación de indagaciones preliminares.
6. Descripción General del Proyecto:
6.1 OBJETIVO GENERAL:

 <p>ÁREA METROPOLITANA DE BUCARAMANGA BUCARAMANGA - FLORIDABLANCA - GIRÓN - PIEDECUESTA</p>	PROCESO DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO: DIE-FO-013
	FORMATO DE REGISTRO DE PROYECTOS ÁREA METROPOLITANA DE BUCARAMANGA	VERSIÓN: 01

Controlar, vigilar y regular conforme a las competencias propias de autoridad en el ámbito del transporte público de radio de acción metropolitano y delegado.

- **OBJETIVO ESPECIFICO 1:**

Apoyar y asesorar jurídicamente los asuntos relacionados con la ejecución como autoridad de transporte metropolitano.

- **OBJETIVO ESPECIFICO 2:**

Evaluar y diagnosticar las condiciones administrativas, de seguridad, financieras y de operación de las empresas prestadoras del servicio público controladas y vigiladas por el AMB.

- **OBJETIVO ESPECIFICO 3:**

Lograr efectividad frente a la comunicación institucional y requerimientos de acciones por parte de los sujetos vigilados

- **OBJETIVO ESPECIFICO 4:**

Adelantar las actuaciones y procesos administrativos derivados del incumplimiento de normas de transporte.

- **OBJETIVO ESPECIFICO 5:**

Atender dentro del término legal las peticiones, quejas y reclamos que se presenten.

- **OBJETIVO ESPECIFICO 6:**

Cumplir con las notificaciones, comunicaciones y publicaciones de los diferentes actos administrativos que se emanen en desarrollo del ejercicio de autoridad de transporte.

- **OBJETIVO ESPECIFICO 7:**

Controlar y vigilar la capacidad transportadora metropolitana y delegada.

6.1. Justificación del proyecto:

El presente proyecto tiene su justificación en el alcance y atribución que hace la Ley 1625 de 2013 al Área Metropolitana de Bucaramanga como autoridad de transporte, en concordancia con las Leyes 105 de 1993 y 336 de 1996, así como el Decreto 1079 de 2015. Igualmente, las competencias y funciones consagradas en la Resolución 1697 de 12 de septiembre de 2014 del Director del Área Metropolitana de Bucaramanga.

La normatividad y el marco jurídico que regula el régimen para las áreas metropolitanas, definen el plan integral de desarrollo metropolitano como el marco estratégico general de largo plazo con

 <p>ÁREA METROPOLITANA DE BUCARAMANGA BUCARAMANGA - FLORIDABLANCA - GIRÓN - PIEDECUESTA</p>	PROCESO DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO: DIE-FO-013
	FORMATO DE REGISTRO DE PROYECTOS ÁREA METROPOLITANA DE BUCARAMANGA	VERSIÓN: 01

visión metropolitana y regional integrada, que permite implementar un sistema de coordinación, direccionamiento y programación de desarrollo metropolitano y establecer criterios y objetivos comunes para el desarrollo sustentable de los municipios de su jurisdicción. Este marco constituye una norma de superior jerarquía y es determinante para los planes de desarrollo de ordenamiento territorial.

6.2. Descripción de la población objetivo del proyecto:

El proyecto beneficia a todos los usuarios de transporte en el Área Metropolitana de Bucaramanga, y a las empresas de transporte público controladas y a los propietarios de vehículos de radio de acción metropolitano y delegado.

Según el último censo (DANE 2018) en Bucaramanga y su área metropolitana se encuentra ubicado el 55.3% de toda la población del departamento de Santander, es decir, el AMB cuenta con 1.111.999 habitantes.

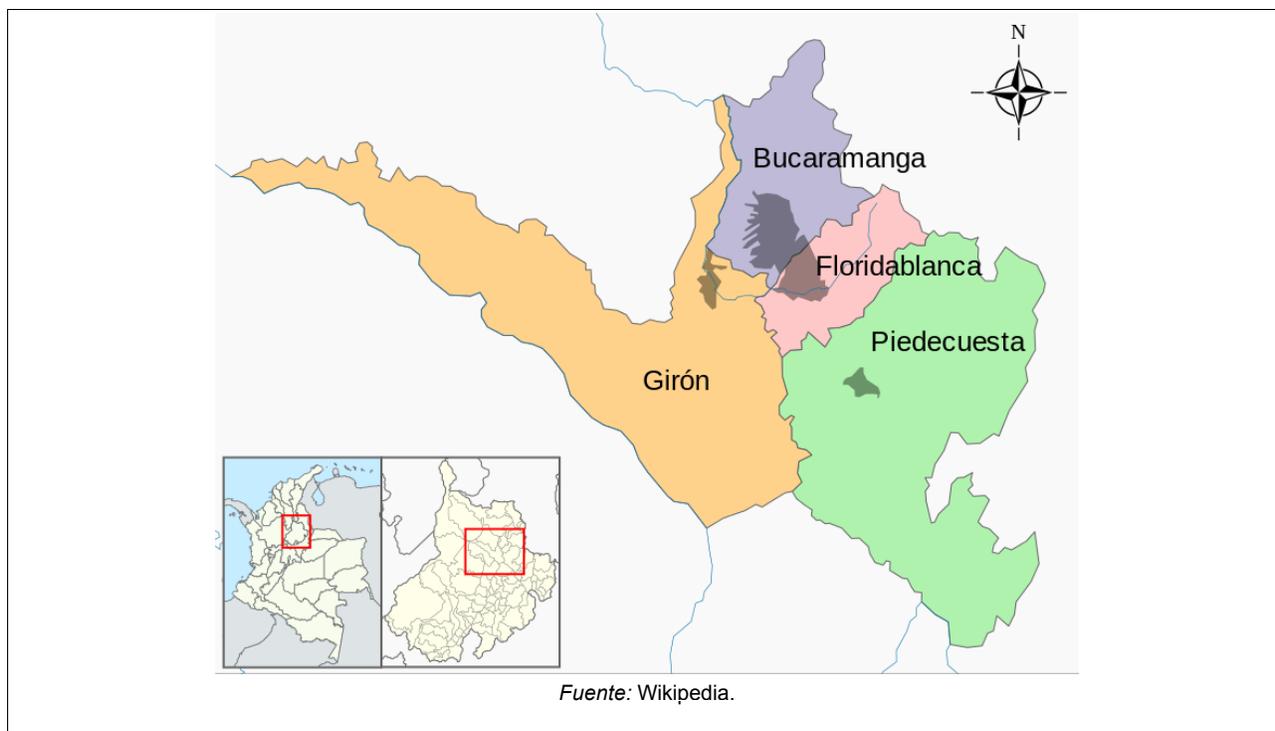
Así mismo, las empresas de Transporte público habilitadas por la autoridad son: 11 en la modalidad de colectivo y 25 en la modalidad de individual.

6.3. Identificación de la zona donde se ubica la población objetivo y el problema a atender:

Municipio de Bucaramanga, municipio de Girón, municipio de Piedecuesta, municipio de Floridablanca.

El área metropolitana de Bucaramanga, es una conurbación colombiana, ubicada en la provincia de Soto en el departamento de Santander. Su núcleo familiar es el municipio de Bucaramanga el cual cuenta con una importante infraestructura de servicios públicos y sus municipios satélites son Girón, Piedecuesta, Floridablanca. Esta zona es el espacio concentrador de la industria manufacturera en el departamento, posee el mayor grado de servicios educativos, salud, comercio, hoteleros y financieros, siendo reconocido como el mayor centro de negocios en el oriente colombiano. Se localiza en el costado occidental de la cordillera Oriental a los 7°08´ de latitud norte con respecto al meridiano de Bogotá y 73°08´ al Oeste de Greenwich.

Ilustración 1. Micro y Macro localización del área metropolitana de Bucaramanga



6.4. Descripción de actividades, meta, indicador y sub-actividades a desarrollar para lograr el objetivo del proyecto:

PROYECTO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR	TRIMESTRE	SUBACTIVIDAD
Realizar trámites administrativos y de gestión del transporte público en el AMB	Atender y dar trámite a las solicitudes relacionadas con la capacidad transportadora metropolitana y delegada	100%	$\% = (\text{trámites administrativos atendidos} / \text{trámites administrativos solicitados}) \times 100$	1	Informe trámites realizados Vs solicitados.
				2	Informe trámites realizados Vs solicitados.
				3	Informe trámites realizados Vs solicitados.
				4	Informe trámites realizados Vs solicitados.
	Iniciar, instruir y decidir investigaciones administrativas contra	100%	# de Investigaciones a Empresas, Propietarios, y	1	Informe de investigaciones realizadas

	Empresas, Propietarios y Conductores por infracciones a las normas de transporte		Conductores impulsadas / # de Investigaciones a cargo	2	Informe de investigaciones realizadas
				3	Informe de investigaciones realizadas
				4	Informe de investigaciones realizadas
	Atender y evaluar Quejas	100%	% # de quejas evaluadas / # quejas recibidas	1	Informe de quejas atendidas.
				2	Informe de quejas atendidas.
				3	Informe de quejas atendidas.
				4	Informe de quejas atendidas.
	Atender y decidir solicitudes de Salidas de vehículos por infracciones de transporte	100%	% (No. solicitudes de autorización de salida de vehículos de servicio público inmovilizados por infracciones de transporte atendidas / No. de solicitudes totales) x 100	1	Informe con salidas de vehículos de servicio público inmovilizados
				2	Informe con salidas de vehículos de servicio público inmovilizados
				3	Informe con salidas de vehículos de servicio público inmovilizados
				4	Informe con salidas de vehículos de servicio público inmovilizados

	Verificar de condiciones de habilitación y de operación	100%	% No. de visitas realizadas / No. de visitas programadas	1	cronograma de visitas de verificación
				2	Informe de visitas realizadas - Informes jurídico y técnico
				3	Informe de visitas realizadas - Informes jurídico y técnico
				4	Informe de visitas realizadas - consolidado de Informes jurídico y técnico
	Analizar y decidir solicitudes de Desvinculación administrativa	100%	# de solicitudes de desvinculación administrativa atendidas / # de solicitudes de desvinculación administrativa solicitadas	1	Informe con desvinculaciones tramitadas.
				2	Informe con desvinculaciones tramitadas.
				3	Informe con desvinculaciones tramitadas.
				4	Informe con desvinculaciones tramitadas.
	Atender Derechos de petición	100%	# de derechos de petición atendidos / # de derechos de petición recibidos	1	Informe con derechos de petición atendidos.
				2	Informe con derechos de petición atendidos.

				3	Informe con derechos de petición atendidos.
				4	Informe con derechos de petición atendidos.
	Garantizar la publicidad de los actos administrativos.	100%	# de actos administrativos publicados oportunamente / # de actos administrativos para publicación (comunicaciones, notificaciones, avisos)	1	Informe actos administrativos publicados
				2	Informe actos administrativos publicados
				3	Informe actos administrativos publicados
				4	Informe actos administrativos publicados
	Realizar acciones propias de la Subdirección de Transporte	100%	# de actividades de apoyo a la gestión realizadas / # de actividades de apoyo a la gestión programadas (Reportes Superintendencia de Puertos y Transporte; actualización mapa de riesgos; Revisión a procesos y procedimientos)	1	Informe actividades de apoyo a la gestión realizadas.
				2	Informe actividades de apoyo a la gestión realizadas.
				3	Informe actividades de apoyo a la gestión realizadas.
				4	Informe actividades de apoyo a la gestión realizadas.

	Remitir a Cobro Persuasivo las decisiones en firme y ejecutoriadas que impongan sanción multa a favor del AMB	100%	# de remisiones a cobro persuasivo realizadas / # remisiones a cobro persuasivo requeridas	1	Informe con las remisiones de cobro persuasivo.
				2	Informe con las remisiones de cobro persuasivo.
				3	Informe con las remisiones de cobro persuasivo.
				4	Informe con las remisiones de cobro persuasivo.
	Emitir actuaciones administrativas en ejercicio de autoridad	100%	% de actuaciones administrativas emitidas en ejercicio de la autoridad (autos, resoluciones, circulares, instructivos, protocolos, otros)	1	Informe actos administrativos publicados emitidos por la STM
				2	Informe actos administrativos publicados emitidos por la STM
				3	Informe actos administrativos publicados emitidos por la STM
				4	Informe actos administrativos publicados emitidos por la STM

7. Relación con dime tu plan y plan de acción:

7.1. Relación del proyecto con el Plan Integral de Desarrollo Metropolitano – dime tu plan 2016-2026

	No.	Nombre
Componente	3	Infraestructura de servicios y conectividad metropolitana.

 <p>ÁREA METROPOLITANA DE BUCARAMANGA BUCARAMANGA - FLORIDABLANCA - GIRÓN - PIEDECUESTA</p>	PROCESO DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO: DIE-FO-013
	FORMATO DE REGISTRO DE PROYECTOS ÁREA METROPOLITANA DE BUCARAMANGA	VERSIÓN: 01

Línea estratégica	7	Conectividad para el desarrollo económico y la integración metropolitana
Programa	25	Implantación de un sistema de transporte público eficiente y confiable.
Objetivo	2	Elevar la calidad y ampliar la cobertura del servicio de transporte público en todo el territorio metropolitano, garantizando su articulación con los modos de transporte no motorizado.

7.2. Relación del proyecto con la estructura del Plan de Acción Institucional:

Línea estratégica	Programas	Marque X
Planificación y gestión para la integración y la calidad ambiental territorial	1. Ordenamiento territorial metropolitano	
	2. Centro de pensamiento y proyectos urbanos	
	3. Open data y sistema de información geográfico metropolitano	
	4. Catastro metropolitano	
	5. Diseño de infraestructura y programas con visión sustentable	
	6. Cultura metropolitana – ciudadanos inteligentes	
Desarrollo Territorial Sostenible	7. Control y vigilancia ambiental	
	8. Asentamientos humanos resilientes	
	9. Movilidad sostenible, saludable y segura	X
	10. Gestión ambiental	
	11. Espacio público	
	12. Servicios públicos	
	13. Vínculo urbano rural	
Modernización institucional para la gestión territorial	14. Modernización administrativa	
	15. Comunicación institucional	

8. Análisis financiero

8.1. Presupuesto del proyecto

CATEGORÍA	CONCEPTO	CAN.	V/UNIT	% DEDICACIÓN AL PROYECTO	TIEMPO (MESES)	V/TOTAL
RECURSO HUMANO	APOYO OPERATIVO. Experiencia en campo, toma de información y tabulación.	1	\$1.300.000	48%	12	\$ 19.968.000
	APOYO OPERATIVO.	2	\$1.300.000	40%	12	

 ÁREA METROPOLITANA DE BUCARAMANGA <small>BUCARAMANGA - FLORIDABLANCA - GIRÓN - PIEDECUESTA</small>	PROCESO DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CÓDIGO: DIE-FO-013
	FORMATO DE REGISTRO DE PROYECTOS ÁREA METROPOLITANA DE BUCARAMANGA	VERSIÓN: 01

11. Productos y/o entregables del proyecto.

- Capacidades Transportadoras
- Actos Administrativos
- Proyectos de Acuerdos Metropolitanos
- Autorizaciones de cambios de empresas
- Autorización de Desvinculación
- Tarjetas de operación
- Asignaciones y retiros de código de identificación
- Autorizaciones para proceso de desintegración
- Notificaciones, avisos, publicaciones
- Indagaciones preliminares
- Respuestas de derechos de petición.

	Nombre	Firma
Responsable directo del proyecto	Doc. Nelly Patricia Marín Rodriguez.	
Subdirectora (E) – Jefe de oficina	Doc. Nelly Patricia Marín Rodriguez.	

*Elaboró: Nelly P. Marín. P.U. Subdirección de Transporte.
 Revisó y ajustó: Yolima Espinel Blanco C.P.S. Subdirección de Transporte.*